



## MANAGER UNE ÉQUIPE

A partir de 1300€ nets de taxes.

1800€ avec certification

100% classe virtuelle  
Mix Learning  
100% présentiel

**Public visé :** Manager Responsable opérationnel Chef d'équipe nouvellement nommé ou souhaitant actualiser ses pratiques

**Prérequis :** Pour les personnes passant la certification : "Animer une équipe de travail", avoir exercé cette activité au cours des 5 dernières années est exigée

**Accessibilité aux personnes handicapées**  
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

### Prochaines sessions

#### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : du 28/11/2024 au 06/12/2024

#### BEAUVAIS

SESSION 1 : du 18/11/2024 au 09/12/2024

#### DUNKERQUE

SESSION 1 : du 12/11/2024 au 17/12/2024

#### LAON

SESSION 1 : du 03/09/2024 au 24/09/2024

#### LENS

SESSION 1 : 16, 23, 30 septembre et 07 octobre

SESSION 2 : Les 05, 15, 22 & 29 novembre 2024

#### ROUBAIX

SESSION 1 : 17-24 sept et 01-07 oct

#### SAINT-OMER

SESSION 1 : du 16/09/2024 au 07/10/2024

# 98%

DE TAUX DE  
SATISFACTION

# 60

ANNÉES D'EXISTENCE  
ET D'EXPÉRIENCE

# 450

FORMATIONS  
DISPONIBLES

### Objectifs

- Mettre en œuvre un management opérationnel efficace et en lien avec les évolutions générationnelles
- Comprendre son propre fonctionnement pour pouvoir mieux aborder ses collaborateurs
- Faire évoluer efficacement les compétences de ses collaborateurs
- Être en mesure d'aborder et de gérer des situations relationnelles difficiles (gestion de conflits)
- Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunions

### Les + de la formation

- Formation pratique permettant au manager d'intégrer ses responsabilités
- Pistes opérationnelles pour oser de nouveaux comportements et améliorer son management sur le terrain
- Valorisez vos compétences avec la certification CCE

Retrouvez toutes nos formations sur :

[laho-formation.fr](https://laho-formation.fr)

Document généré le 07/2024

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?  
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.

 N° Vert **0 805 384 384** [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)





# MANAGER UNE ÉQUIPE

## Contenu de la formation

### 1. Développez votre posture de manager

- Identifiez votre style de leadership et vos axes de progression
- Analysez les tendances comportementales et les relations au sein de votre équipe

### 2. Motivez votre équipe

- Maîtrisez l'art de la communication, apprenez à anticiper et gérer les conflits
- Organisez plus efficacement votre temps et adoptez les bons outils pour mieux accompagner vos collaborateurs

### 3. Accompagnez l'évolution des compétences

- Utilisez l'entretien comme outil de management
- Fixez les objectifs de vos collaborateurs et définissez leurs plans de progression

### 4. Adaptez votre management

- Gérez simultanément les fonctions opérationnelles et celles de manager
- Adaptez votre style de management aux différentes personnalités et au contexte

### 5. Utilisez les réunions comme outil de management

- Préparez, gérez, animez et assurez le suivi de vos réunions
- Identifiez les phases importantes et facilitez la prise de parole des participants pour renforcer votre efficacité

### 6. Elaborez vos plans d'actions

Organisez et structurez votre management autour de plans d'actions





# MANAGER UNE ÉQUIPE

## Modalités, méthodes et outils pédagogiques

- S'appuyer sur les réussites de chacun pour créer la confiance collective et individuelle nécessaire au changement attendu
- La pédagogie utilisée permet aux participants d'être véritablement acteur de leur formation
- Des trainings intensifs sont pratiqués dans tous les modules sous la forme de mises en pratique de situations qu'ils rencontrent au quotidien
- Remise d'un support pédagogique

## Résultats attendus

- Mettre en œuvre un management opérationnel efficace
- S'adapter à ses collaborateurs
- Faire évoluer efficacement les compétences de ses collaborateurs
- Être en mesure d'aborder et de gérer des situations relationnelles tendues
- Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunion

## Modalités d'évaluation

- Evaluation formative tout au long de la formation
- Tour de table préalable
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation
- Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis sur les compétences travaillées lors de la formation

## Modalités de financements

Cap Emploi, Compte Personnel de Formation (CPF), Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

## Intervenants

- Une équipe d'intervenants experts dans le domaine du management

## Modalités et délai d'accès

- Pour les personnes passant la certification : "Animer une équipe de travail", avoir exercé cette activité au cours des 5 dernières années est exigée

## Certifications

Certificat de compétences en entreprise (CCE)  
Animer une équipe de travail

