



MANAGER UN PROJET

A partir de 1300€ nets de taxes.

1800€ avec certification

100% présentiel
Mix Learning

Public visé : Pilote ou membre d'une équipe projet ou tout acteur de l'entreprise impliqué dans des projets.

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : du 18/11/2024 au 16/12/2024

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

- Comprendre les incontournables du management de projet
- S'approprier les outils et les connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet
 - Savoir gérer un projet
 - Savoir manager un projet
 - Savoir accompagner les changements induits par le projet
- Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
- Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

Les + de la formation

- Accompagnement de chaque participant dans le pilotage de son propre projet tout au long de la formation
- Pistes opérationnelles pour oser de nouvelles approches et piloter un projet avec succès

Retrouvez toutes nos formations sur :

laho-formation.fr

Document généré le 07/2024

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.

 **N° Vert 0 805 384 384** formationcontinue@laho-formation.fr





MANAGER UN PROJET

Contenu de la formation

Découpage par demi-journée :

1. Les incontournables du management de projet

- Qu'est qu'une organisation de travail en mode projet ?
- Comment définir un projet ?
- Comprendre les raisons d'échec et de réussite d'un projet
- Le rôle du chef de projet
- Structuration du projet (les phases)

2. Gérer un projet

- Cadrer un projet
- Conduire et suivre un projet
- La clôture et le bilan du projet

3. Gérer un projet (suite)

- Définir les modalités d'évaluation de la performance du projet
- L'approche financière de la gestion de projet
- Les plans d'actions

4. Projet et qualité

- Comprendre le lien entre qualité et projet
- Les outils et méthodologies de résolution de problème





MANAGER UN PROJET

Contenu de la formation

5. Manager le projet

- La communication sur et autour du projet
- Développer sa posture de manager de projet

6. Manager le projet (suite)

- Contribuer à la motivation des membres de l'équipe projet

7. Conduire un changement associé à la gestion de projet

- Notion de rôles et de niveau d'implication
- Qu'entend-on par changement et quels liens avec le management de projet ?
- Prendre conscience des zones d'incertitudes à l'occasion d'un changement

8. Conduire un changement associé à la gestion de projet (suite)

- Les erreurs à éviter
- Mise en œuvre (comment passer à l'action / comment organiser / suivre le déroulement de ce qui a été prévu et accompagner le changement)





MANAGER UN PROJET

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Résultats attendus

- Préparer efficacement un projet
- Constituer une équipe projet adaptée
- Faire adhérer, animer et faire aboutir un projet
- Contrôler les avancées du projet et communiquer avec toutes les parties prenantes du projet
- Analyser les dysfonctionnements du projet et trouver les axes d'amélioration
- Clore un projet

Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

Modalités de financements

Cap Emploi, Compte Personnel de Formation (CPF), Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

Certifications

Certificat de compétences en entreprise (CCE)
Manager un projet

Certificat de Compétences
en Entreprise
CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE

