



## CHASSER LES ERREURS DE VOS ÉCRITS EN LANGUE FRANÇAISE

A partir de 950€ nets de taxes.

100% présentiel  
100% classe virtuelle  
**Mix Learning**

**Public visé :** Toute personne amenée à produire des écrits

**Prérequis :** Savoir lire, écrire, parler français

**Accessibilité aux personnes handicapées**  
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

## Prochaines sessions

ROUBAIX

SESSION 1 : 10, 17 et 24 septembre

98%

DE TAUX DE  
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE  
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS  
DISPONIBLES

### Objectifs

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal

### Les + de la formation

Cas pratiques basés sur le contexte professionnel et les écrits du quotidien des participants

Retrouvez toutes nos formations sur :

**laho-formation.fr**

Document généré le 07/2024

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?  
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.

 **N° Vert 0 805 384 384** [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)





## CHASSER LES ERREURS DE VOS ÉCRITS EN LANGUE FRANÇAISE

### Contenu de la formation

- Réviser les temps utilisés dans les courriers
- Les accords dans la phrase (sujet, verbe, les noms, les adjectifs, les participes passés)
- Distinguer phrase simple et phrase complexe
- La formation des adverbes
- Le participe présent et l'adjectif verbal
- Les difficultés orthographiques : les homonymes, les paronymes, pléonasmes et barbarismes
- Bien ponctuer





## CHASSER LES ERREURS DE VOS ÉCRITS EN LANGUE FRANÇAISE

### Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### Résultats attendus

- Réaliser des écrits en limitant le nombre de fautes d'orthographe et de grammaire
- Valoriser son professionnalisme en écrivant juste
- Utiliser une syntaxe adaptée pour chacun de ses écrits

### Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

### Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

### Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

