

## FORMATION CONTINUE



### MAÎTRISER LES OPÉRATIONS COMPTABLES COURANTES NIVEAU 1

A partir de 1740€ nets de taxes.

100% présentiel

**Public visé :** Aide-Comptable ou personnel administratif disposant de notions comptables et réalisant des opérations de pointage et de lettrage

**Prérequis :** Maîtriser le vocabulaire comptable

**Accessibilité aux personnes handicapées**  
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

## Prochaines sessions

### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 9, 11, 16, 18, 23, 25 septembre

### SAINT-OMER

SESSION 1 : 1er, 7, 14 octobre, 5, 12 et 19 novembre

### DUNKERQUE

SESSION 1 : du 01/10/2024 au 19/11/2024

98%

DE TAUX DE  
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE  
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS  
DISPONIBLES

### Objectifs

Appliquer les règles de comptabilité pour enregistrer les opérations comptables (clients-fournisseurs)  
Vérifier et imputer les pièces comptables courantes dans les journaux auxiliaires  
Gérer la trésorerie  
Établir et comptabiliser la déclaration de TVA

### Les + de la formation

Formation pratique adaptée aux besoins de l'entreprise  
Mise à disposition d'un ordinateur pour chaque participant





## MAÎTRISER LES OPÉRATIONS COMPTABLES COURANTES NIVEAU 1

### Contenu de la formation

#### 1. Comprendre le fonctionnement de la comptabilité :

- Le bilan et le compte de résultat,
- Les notions de débit et crédit,
- La tenue des comptes,
- Le plan comptable général,
- Le journal,
- La comptabilisation d'opérations simples.

#### 2. Organiser sa comptabilité :

- Les documents comptables,
- Le journal unique,
- Le grand livre,
- La balance,
- Les comptes annuels,
- La comptabilité auxiliaire.

#### 3. Comptabiliser les opérations courantes :

- Les achats et les charges,
- Les ventes,
- Les rabais, remises, ristournes,
- Escomptes,
- Les avoirs,
- Les effets à recevoir,
- Les effets à payer,
- Les règlements.

#### 4. Comptabiliser et contrôler les opérations de trésorerie :

- Agios et frais bancaires,
- Le rapprochement bancaire.

#### 5. Établir, contrôler et comptabiliser la déclaration de TVA :

- Le régime normal et le réel simplifié,
- Le régime des encaissements.

Cette formation adossée à la formation « parcours comptabilité » et au CCE « Contribuer à la gestion de l'entreprise » permet de mobiliser le CPF (sous conditions, nous consulter)





## MAÎTRISER LES OPÉRATIONS COMPTABLES COURANTES NIVEAU 1

### Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Apport de connaissances  
Etudes de cas  
Mises en situation  
Remise d'un support pédagogique

### Résultats attendus

Chaque participant sera capable :

- d'enregistrer les opérations courantes (clients - fournisseurs)
- de vérifier et imputer les pièces comptables dans les journaux
- d'établir la déclaration de TVA

### Modalités d'évaluation

Evaluation formative tout au long de la formation  
Tour de table préalable  
Questionnaire de satisfaction de fin de formation

### Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

### Intervenants

Une équipe d'intervenants experts en comptabilité et gestion.

### Modalités et délai d'accès

Maîtriser le vocabulaire comptable

