



## COMPRENDRE ET MAÎTRISER LA RÉGLEMENTATION DES APPELS D'OFFRES PUBLICS ET PRIVÉS MODULE 1

A partir de 1240€ nets de taxes.

100% classe virtuelle  
**Mix Learning**  
100% présentiel

**Public visé :** Services administratifs,  
commerciaux, techniques, juridiques.

**Prérequis :** Aucun prérequis nécessaires

**Accessibilité aux personnes handicapées**  
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

### Prochaines sessions

#### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 9 et 10 septembre

#### BEAUVAIS

SESSION 1 : du 26/09/2024 au 27/09/2024

#### LENS

SESSION 1 : 9 et 10 septembre

#### ROUBAIX

SESSION 1 : 10 et 11 octobre

98%

DE TAUX DE  
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE  
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS  
DISPONIBLES

### Objectifs

- Comprendre les caractéristiques des appels d'offres privés et publics ( Le formalisme, la procédure, le déroulement)
- Formuler sa réponse administrative et savoir bien présenter son offre, sa société, ses partenaires...
- Identifier les points clés du cahier des charges
- Mettre en place une veille économique efficace

### Les + de la formation

- Formation pratique adaptée aux besoins des entreprises
- Formateur consultant expérimenté, juriste de formation et ancien acheteur public

Retrouvez toutes nos formations sur :

[laho-formation.fr](https://laho-formation.fr)

Document généré le 07/2024

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?  
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.

 **N° Vert 0 805 384 384** [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)





# COMPRENDRE ET MAÎTRISER LA RÉGLEMENTATION DES APPELS D'OFFRES PUBLICS ET PRIVÉS MODULE 1

## Contenu de la formation

### 1. Maîtriser les grands principes de l'achat public :

- Connaître la réglementation des marchés publics.
- L'identification des acteurs et de leurs rôles.
- Les différentes phases de la consultation.

### 2. Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'administration :

- L'organisation et le fonctionnement hiérarchique des services.
- L'organisation de la Direction des achats et de la commande publique.
- Le rôle de la commission d'appel d'offres.

### 3. Mettre en place une veille économique efficace :

- Rechercher un avis d'appel public à la concurrence via internet et la presse spécialisée.
- Se faire référencer auprès de l'acheteur public.

### 4. Travaux pratiques

- Elaboration d'un plan d'action marketing spécifique à l'achat public.

### 5. Identifier les points-clés du cahier des charges :

- Le règlement de la consultation.
- Les critères de sélection de la candidature.
- Critères de jugement des offres et pondérations.
- Le CCAP et le CCTP..





# COMPRENDRE ET MAÎTRISER LA RÉGLEMENTATION DES APPELS D'OFFRES PUBLICS ET PRIVÉS MODULE 1

## Contenu de la formation

### 6. Travaux pratiques

- Etude et analyse des informations reprises au règlement de la consultation.
- Renseigner un acte d'engagement, les mentions obligatoires.

### 7. Les marges de manœuvre pendant la procédure :

- Proposer des variantes ou des options.
- La demande d'information avant la remise de l'offre.
- Apporter des correctifs à l'offre.
- Respecter les conditions d'établissement de l'offre.

### 8. Présenter son offre et ses partenaires :

- Renseigner les pièces administratives : le DUME, ATTR11, mémoire technique
- Présenter les atouts de l'entreprise et partenaires.
- Compléter l'acte d'engagement et le BPU.

### 9. Présenter sa société et ses références sur le dossier administratif :

- Adapter sa présentation en fonction de l'acheteur.
- Mettre en lumière ses références et expériences.
- Présenter ses partenaires (Co-traitants ou sous-traitants).

### EN OPTION - JOUR 3 : TRANSFERTS DES ACQUIS EN SITUATION DE TRAVAIL -

Voir fiche programme "Comprendre et maîtriser la réglementation des appels d'offres publics et privés - avec option en entreprise"

Accompagnement complètement individualisé au sein de l'entreprise :

- Décryptage de l'appel d'offres avec l'entreprise
- Relecture et amélioration de la réponse
- Vérification des pièces administratives, optimiser la forme du dossier
- Travail sur des appels d'offres réels transmis par l'entreprise





# COMPRENDRE ET MAÎTRISER LA RÉGLEMENTATION DES APPELS D'OFFRES PUBLICS ET PRIVÉS MODULE 1

## Modalités, méthodes et outils pédagogiques

- Apport de connaissance
- Etude de cas, mise en situation
- Remise d'un support pédagogique

## Résultats attendus

- Chaque participant sera capable de :
- comprendre le déroulé d'un appel d'offres
  - d'analyser un cahier des charges
  - formuler sa réponse administrative et de mettre en avant sa structure
  - mettre en place une veille économique efficace

## Modalités d'évaluation

- Evaluation formative tout au long de la formation
- Tour de table préalable
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation

## Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

## Intervenants

Une équipe d'intervenants experts :

- juriste, ancien acheteur public, spécialisé dans les appels d'offres,
- experts en performance commerciale.

## Modalités et délai d'accès

- Aucun prérequis nécessaires

