



DÉMATÉRIALISER VOS RÉPONSES AUX APPELS D'OFFRES

A partir de 490€ nets de taxes.

100% présentiel

Public visé : Services administratifs, commerciaux, techniques, juridique Tout public souhaitant répondre à des appels d'offres

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 6 novembre

BEAUVAIS

SESSION 1 : 02/10/2024

LENS

SESSION 1 : 6 novembre

ROUBAIX

SESSION 1 : 6 novembre

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

- Identifier les exigences et astuces de la réponse électronique
- Maîtriser le process pour gagner en efficacité
- Déposer sa réponse sur une plateforme de dématérialisation
- Tester et s'exercer sur plusieurs plateformes de dématérialisation

Les + de la formation

- Formation adaptée aux besoins de l'entreprise
- Recueil des attentes opérationnelles des participants
- Cas pratiques inspirés du contexte professionnel des participants
- Nombre de places limité pour favoriser l'interaction
- Formateur expert, ancien acheteur public

Retrouvez toutes nos formations sur :

laho-formation.fr

Document généré le 07/2024

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.

 **N° Vert 0 805 384 384** formationcontinue@laho-formation.fr





DÉMATÉRIALISER VOS RÉPONSES AUX APPELS D'OFFRES

Contenu de la formation

Le principe de la dématérialisation

- Quels sont les marchés concernés ?
- Quels sont les impacts de la dématérialisation sur le dépôt et le traitement des candidatures et des offres ?

Les aspects techniques de la dématérialisation

- Le certificat de signature électronique
- Les différentes signatures
- Les différentes plateformes de dématérialisation

Mettre en œuvre un processus structuré de réponse aux appels d'offres

- Préparer et constituer le dossier
- Identifier la plateforme

Apposer la signature

- Comment et sur quel document ?

Déposer les plis, les preuves de dépôt

- Réaliser le dépôt
- Effectuer une copie de sauvegarde
- Appliquer le process de conservation et d'archivage

Ateliers pratiques sur différentes plateformes spécialisées sur les appels d'offres





DÉMATÉRIALISER VOS RÉPONSES AUX APPELS D'OFFRES

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Résultats attendus

Depuis octobre 2018, les directives européennes 2014/24/UE et 2014/25/UE, ainsi que la nouvelle ordonnance du 23 juillet 2015 et son décret du 25 mars 2016, prévoient une généralisation de la dématérialisation des procédures de marchés publics sur toute l'Union Européenne. Ceci implique une connaissance parfaite de la réglementation en vigueur et des risques susceptibles de survenir lors de la dématérialisation d'une procédure.

A l'issue de la formation, chaque participant sera capable de :

- préparer et constituer le dossier adapté à la dématérialisation
- apposer une signature
- déposer une réponse sur différentes plateformes spécialisées sur les appels d'offres

Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis, sur les compétences travaillées lors de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

