



S'INITIER À L'INFORMATIQUE EN 5 JOURS

A partir de 1675€ nets de taxes.

100% classe virtuelle
Mix Learning
100% présentiel

Public visé : Débutant en micro-informatique souhaitant travailler sur une machine en environnement Windows

Prérequis : Aucun pré-requis nécessaire pour suivre la formation

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 9, 10, 12, 25 septembre, 2 octobre

SESSION 2 : 4, 5, 7, 20 et 27 novembre

LENS

SESSION 1 : 4, 5, 10, 18 sept et 7 oct

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

Se familiariser avec l'ordinateur, se sentir plus à l'aise et se préparer à l'utilisation d'un micro-ordinateur en environnement Windows

Savoir réaliser un courrier simple

Savoir réaliser un tableau simple

Trouver ses repères sur Internet et la messagerie

Les + de la formation

- Formation pratique adaptée aux débutants
- Équipe de formateurs pluridisciplinaire, spécialisée dans la gestion des outils informatiques
- Valorisez vos compétences avec la certification TOSA®





S'INITIER À L'INFORMATIQUE EN 5 JOURS

Contenu de la formation

La formation est composée de 5 modules ; le programme détaillé de chaque module est disponible dans les fiches correspondantes ; l'ordre des modules peut être inversé.

1. Prendre en main l'ordinateur en un jour

- Découvrir l'interface de Windows
- Personnaliser son ordinateur
- Les périphériques : écran, souris, clavier
- Démystifier le vocabulaire informatique
- L'explorateur de fichiers (gestion des fichiers et dossiers)
- Applications et programmes
- Sécurité et mise à jour

2. WORD - Les bases en un jour

- Comprendre et utiliser les fonctions basiques de Word
- Savoir rédiger et de bien présenter un courrier simple
- Maitriser les fonctions de base d'une mise en forme

3. EXCEL - Les bases en un jour

- Comprendre et utiliser les fonctions de base d'Excel
- Savoir réaliser un tableau simple
- Savoir réaliser une mise en forme
- Savoir mettre en page et imprimer
- Maitriser les calculs simples +-*/





S'INITIER À L'INFORMATIQUE EN 5 JOURS

Contenu de la formation

4. POWERPOINT - Les bases en un jour

- Comprendre et utiliser les fonctions basiques de Powerpoint
- Savoir concevoir un diaporama
- Savoir insérer des éléments (tableaux, graphiques, médias...)
- Structurer ses diapositives

5. OUTLOOK - Les essentiels en un jour

- Connaître l'ensemble des fondamentaux de la messagerie Outlook
- Envoyer/recevoir/transférer un message
- Retrouver ses messages, les trier
- Envoyer une pièce jointe
- Savoir créer un contact
- Savoir planifier des rendez-vous et des réunions sur le calendrier





S'INITIER À L'INFORMATIQUE EN 5 JOURS

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

- Exposés théoriques, suivis de mises en pratique.
- La consolidation des acquis se fait par la réalisation de travaux de synthèse, reprenant l'ensemble des points de cours développés.
- Un poste par stagiaire.

Résultats attendus

Chaque participant sera capable de :

- comprendre le fonctionnement d'une machine en environnement Windows,
- naviguer en sécurité sur le net,
- envoyer recevoir des Emails.

Modalités d'évaluation

- Tour de table préalable
- Exposés théoriques, suivis de mises en pratique
- Evaluation formative tout au long de la formation
- La consolidation des acquis se fait par la réalisation de travaux de synthèse, reprenant l'ensemble des points de cours développés
- Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis, sur les compétences travaillées lors de la formation
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation

Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Intervenant spécialiste du domaine concerné et de la formation des publics d'entreprise.
- Les intervenants veillent à intégrer les méthodes pédagogiques les plus efficaces pour permettre une assimilation optimale des concepts et pratiques informatiques.
- Nos formateurs sont confirmés en bureautique et disposent d'un excellent sens de la communication et de bonnes capacités d'adaptation aux différents profils d'apprenants.

Modalités et délai d'accès

- Aucun pré-requis nécessaire pour suivre la formation

