



#### ACCESS NIVEAU 2 GÉRER LES BASES DE DONNÉES - ALLER PLUS LOIN

A partir de 1170€ nets de taxes.

1249€ avec certification

#### Mix Learning

100% classe virtuelle  
100% présentiel

**Public visé :** Utilisateurs d'Access souhaitant se perfectionner et acquérir des connaissances supplémentaires sur ce logiciel.

**Prérequis :** Maîtrise de Windows Avoir suivi la formation "Access niveau 1" ou maîtriser les thèmes abordés pendant cette formation

#### Accessibilité aux personnes handicapées

Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

98%

DE TAUX DE  
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE  
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS  
DISPONIBLES

#### Objectifs

Analyser et optimiser une base de données avec Microsoft Access  
Aller plus loin dans l'étude des tables et des requêtes  
Savoir utiliser des sous-formulaires et des sous-états  
Créer des requêtes paramétrées  
Fractionner une base de données et optimiser les accès en réseau  
Faire de la programmation sur les objets et actions d'un formulaire

#### Les + de la formation

- Nombreux exercices théoriques et pratiques adaptés avec nos équipes de formateurs spécialisés
- Valorisez vos compétences avec la certification TOSA®





## ACCESS NIVEAU 2 GÉRER LES BASES DE DONNÉES – ALLER PLUS LOIN

### Contenu de la formation

#### Tables et requêtes : notions avancées

Optimiser la structure d'une table

Champs calculés dans les tables et les requêtes

Les différentes formes de requêtes action : ajout, suppression, mise à jour, création de table

Jointures internes et externes

Contrôler l'intégrité d'une base de données (doublons, enregistrements orphelins)

#### Importer et exporter des données

Importer/exporter des données d'Excel, de fichiers txt, csv

Attacher des tables Access, des classeurs Excel

#### Créer des formulaires élaborés

Utiliser les sections : entête, détail et pied de formulaire  
Formulaires en mode unique, continu et feuille de données

Ajouter des champs calculés à un formulaire

Verrouiller et désactiver un champ - champs en lecture seule

Sous-formulaire - champs pères, champs fils

Afficher les données dans des listes déroulantes

Ajouter des boutons et intervenir sur le VBA

Formulaires et macros





## ACCESS NIVEAU 2 GÉRER LES BASES DE DONNÉES – ALLER PLUS LOIN

### Contenu de la formation

#### Valoriser les données avec les états

- Filtrer et trier les données
- Utiliser des niveaux de regroupement, répéter une section
- Ajout d'indicateurs statistiques
- Éditer des étiquettes de publipostage
- Construire des états élaborés : la notion de sous-état

#### Déployer une application en réseau

- Utiliser l'Assistant
- Fractionner une base de données
- Tables attachées

#### Faciliter l'utilisation de l'utilisateur à l'aide d'un menu

- Créer un formulaire indépendant
- Les contrôles de la boîte à outils
- Associer des macros à des boutons
- Le bouton assistant contrôle
- Définir un formulaire et une macro de démarrage
- Personnaliser la navigation
- Concevoir un menu d'accueil
- Créer des macros





## ACCESS NIVEAU 2 GÉRER LES BASES DE DONNÉES – ALLER PLUS LOIN

### Modalités, méthodes et outils pédagogiques

- Exposés théoriques et pratiques.
- Consolidation des acquis avec des travaux de synthèse reprenant les points de cours développés
- Un poste par stagiaire

### Résultats attendus

- Aller plus loin dans l'analyse de sa base
- Optimiser celle-ci dans son utilisation et sa mise en réseau si besoin

### Modalités d'évaluation

- Tour de table préalable
- Exposés théoriques, suivis de mises en pratique
- Evaluation formative tout au long de la formation
- La consolidation des acquis se fait par la réalisation de travaux de synthèse, reprenant l'ensemble des points de cours développés
- Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis, sur les compétences travaillées lors de la formation
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation

### Modalités de financements

Cap Emploi, Compte Personnel de Formation (CPF),  
Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO),  
Particulier, Pôle Emploi



### Intervenants

Une équipe d'intervenants experts.

### Modalités et délai d'accès

- Maîtrise de Windows
- Avoir suivi la formation "Access niveau 1" ou maîtriser les thèmes abordés pendant cette formation

### Certifications

TOSA® Access

