



# INDESIGN

A partir de 1170€ nets de taxes.

1249€ avec certification

100% présentiel

**Public visé :** Futurs utilisateurs d'InDesign, souhaitant réaliser des mises en page, des documents commerciaux, des flyers, des formulaires interactifs...

**Prérequis :** Sans niveau spécifique

**Accessibilité aux personnes handicapées**  
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

## Prochaines sessions

### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 3, 10 et 16 octobre

### ROUBAIX

SESSION 1 : 22, 23, 29 mars 2025

### LENS

SESSION 1 : 29 juillet, 05 et 12 août

SESSION 2 : 03, 10 et 17 septembre

# 98%

DE TAUX DE  
SATISFACTION

# 60

ANNÉES D'EXISTENCE  
ET D'EXPÉRIENCE

# 450

FORMATIONS  
DISPONIBLES

## Objectifs

Comprendre ou découvrir les principes de la mise en page  
Appliquer les règles et notions de mise en page dans InDesign  
Comprendre l'utilisation et le travail des calques  
Savoir créer et travailler des blocs textes et d'images  
Être capable de créer un montage de plusieurs images et blocs textes  
Apprendre à utiliser les principaux outils de mise en page

## Les + de la formation

- Apport théorique et exercices pratiques pour être opérationnel de suite
- Formateur expert du logiciel InDesign issu du milieu professionnel
- Valorisez vos compétences avec la certification TOSA®





# INDESIGN

## Contenu de la formation

Découpage par demi-journée :

### 1. DECOUVRIR ET CONFIGURER L'INTERFACE DE TRAVAIL

- Appréhender et configurer l'environnement de InDesign
- Les outils, les palettes, les menus flottants
- InDesign et la PAO, comprendre l'environnement de travail
- Comprendre les modes colorimétriques
- Appréhender les types d'images et formats d'images
- Procédés d'impression et chaîne d'impression

### 2. GESTION DES OBJETS, DES IMAGES, DES TEXTES ET DES TABLEAUX

#### GESTION DES OBJETS

- Dessiner et manipuler les objets
- La notion de bloc et le remplissage de bloc
- Coloration et transparence

#### GESTION DES IMAGES

- Préparation et importations des images
- Les traitements d'images

### 3. GESTION DU TEXTE

- Les caractères et styles de caractères
- La modification de styles, corps, justifications, interlignages, espaces
- Les paragraphes
- Les tabulations
- Les coupures et césures de mots
- Feuilles de style caractères et paragraphes
- Les blocs de texte et d'image





# INDESIGN

## Contenu de la formation

### 4. TABLEAUX et PAGES

#### LES TABLEAUX

- Création et mise en forme d'un tableau
- La mise en page et l'impression
- La mise en page
- L'assemblage du texte et des images
- Le colonage de la page et des blocs
- Le chainage des textes et des pages
- L'habillage

#### LA GESTION DES PAGES

- L'alignement et les transformations
- Les grilles et les repères
- Les masques et tracés transparents
- La gestion des couleurs et les palettes de couleur

#### LES CALQUES

### 5. REVISIONS ET MISE EN PRATIQUE

### 6. APPROFONDISSEMENT et IMPRESSION

#### APPROFONDISSEMENT DES POINTS DEJA ABORDES

- Mise en pratique

#### PREPARATION DU FICHER DE MISE EN PAGE INDESIGN POUR L'IMPRESSION

- Règles de base
- Création et paramétrage d'un PostScript
- Paramétrage du menu impression





# INDESIGN

## Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

## Résultats attendus

Chaque participant sera capable de :

- Réaliser des mises en page avancées, à destination de l'impression et éventuellement du Web
- Savoir créer ses propres designs (plaquettes, flyers..)

## Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

## Modalités de financements

Cap Emploi, Compte Personnel de Formation (CPF), Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

## Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

## Certifications

TOSA® Indesign

