



## MENER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET L'ENTRETIEN ANNUEL AVEC EFFICACITÉ

A partir de 2900€ nets de taxes.

100% présentiel  
Mix Learning

Public visé : Manager, responsable  
opérationnel, chef d'équipe.

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées  
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

### Prochaines sessions

#### ROUBAIX

SESSION 1 : 4 et 11 octobre

#### SAINT-OMER

SESSION 1 : 29 novembre et 6 décembre

# 98%

DE TAUX DE  
SATISFACTION

# 60

ANNÉES D'EXISTENCE  
ET D'EXPÉRIENCE

# 450

FORMATIONS  
DISPONIBLES

### Objectifs

- Comprendre les différences entre l'entretien pro et l'entretien annuel et leurs enjeux respectifs
- Savoir préparer, conduire et assurer le suivi de chacun de ces entretiens

### Les + de la formation

- Formation pratique permettant aux managers de conduire avec efficacité les entretiens annuels et professionnels
- Pistes opérationnelles pour oser de nouveaux comportements sur le terrain





## MENER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET L'ENTRETIEN ANNUEL AVEC EFFICACITÉ

### Contenu de la formation

Découpage par demi-journée :

#### 1. Différencier entretien professionnel et entretien annuel

- Les différences et les intérêts
- 2. Gérer et animer l'entretien professionnel**
  - Les objectifs de l'entretien professionnel
  - Se préparer à l'entretien
  - Les étapes de l'entretien professionnel
  - Le lancement :
  - Comment créer les conditions qui vont inciter le collaborateur à s'exprimer
  - Faire s'exprimer sur les besoins de formation permettant d'acquérir ou améliorer les compétences en lien avec le projet professionnel
  - La construction du plan d'action : découverte des différentes actions à mettre en œuvre
  - Clore l'entretien professionnel et faire la transition avec l'entretien annuel

#### 3. Animer l'entretien annuel d'évaluation

- Présentation de ce qu'est un entretien annuel d'évaluation et développement
- Les étapes de l'entretien : de la préparation à la conclusion

#### 4. Utiliser les savoir être pour mener un entretien constructif

- Établir ou préserver une relation constructive
- Repérer les motivations et engager le collaborateur sur un projet réaliste
- Savoir faire s'exprimer le collaborateur sur ses besoins
- Négocier des objectifs de progrès motivants et partagés
- Savoir gérer les désaccords





## MENER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET L'ENTRETIEN ANNUEL AVEC EFFICACITÉ

### Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### Résultats attendus

Etre capable de :

- Identifier les enjeux de l'entretien professionnel et de l'entretien annuel
- Acquérir une méthode, des automatismes pour la conduite de ces entretiens
- Disposer des outils permettant de gérer les refus et les désaccords
- Savoir fixer des objectifs clairs et réalisables
- Savoir faire émerger des projets et montrer les étapes à franchir

### Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

### Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

### Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

