



## EXERCER LE RÔLE DE CONSEILLER AFEST

100% présentiel  
**Mix Learning**

**Public visé :** Toute personne amenée à encadrer une AFEST

**Prérequis :** Sans niveau spécifique

**Accessibilité aux personnes handicapées**  
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

98%

DE TAUX DE  
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE  
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS  
DISPONIBLES

### Objectifs

- Repérer les conditions favorables à la mise en œuvre d'une AFEST
- Co-construire une ingénierie de parcours et les outils associés
- Animer, coordonner et suivre l'AFEST
- Transmettre la méthodologie pour autonomiser le tuteur AFEST

### Les + de la formation

- Boîte à outils (guide d'entretien, grille d'observation, livret de suivi...)
- Cas pratiques s'appuyant sur les situations vécues par les participants
- Nombre de places limité pour des mises en situation optimales





## EXERCER LE RÔLE DE CONSEILLER AFEST

### Contenu de la formation

Découpage par demi-journée :

#### 1. Les outils de l'AFEST

- Les référentiels de compétences
- Le travail réel/le travail prescrit
- Le diagnostic
- La grille de positionnement
- La progression pédagogique
- Les éléments de preuve : définition exemples
- Les techniques de questionnement et d'observation en situation de travail
- Le protocole individuel de formation
- Les outils de pilotage : rétroplanning bilan intermédiaire débriefing phase réflexive bilan final

#### 2. L'ingénierie de parcours

- Les outils de la multi-modalité : face à face distanciel synchrone asynchrone formation interne/externe
- Les situations de travail/situations apprenantes
- Les compétences visées
- La conception et ajustement du parcours
- Définition des modalités d'évaluation des acquis

#### 3. Evaluation du parcours

- Définition et objectifs d'une évaluation : diagnostic formative sommative satisfaction impact
- Le droit à l'erreur
- Les modalités d'évaluation
- Les niveaux d'évaluation

#### 4. Bilan et transférabilité des compétences

- Bilan et transférabilité des compétences du référent vers le tuteur
- Définition de la transférabilité
- Duplication des bonnes pratiques
- Retour sur investissement de l'entreprise





# EXERCER LE RÔLE DE CONSEILLER AFEST

## Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

## Résultats attendus

- Constituer les pièces administratives permettant de respecter le cadre réglementaire de
- l'AFEST
- Accompagner le formateur-accompagnateur AFEST dans la construction du parcours
- pédagogique
- Mobiliser les ressources internes et externes pour permettre la bonne réalisation AFEST
- Evaluer les progrès de l'apprenant et savoir les lui communiquer
- S'approprier les outils de l'AFEST
- Assurer la traçabilité de l'AFEST
- Evaluer le dispositif AFEST, identifier les axes de progrès et mettre en place les actions
- correctives.

## Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

## Modalités de financements

Cap Emploi, Compte Personnel de Formation (CPF), Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

## Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

Certificat de Compétences  
en Entreprise

