



EXCEL NIVEAU 1 ME PRÉPARER AU NIVEAU 2

A partir de 335€ nets de taxes.

100% classe virtuelle
Mix Learning
100% présentiel

Public visé : Tout public

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

ARRAS

27/08/2024

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

19 septembre (+ 1 PROGRAMMÉE)

BEAUVAIS

17/07/2024 (+ 1 PROGRAMMÉE)

BETHUNE

11/07/2024 (+ 1 PROGRAMMÉE)

COMPIEGNE

26/06/2024 (+ 2 PROGRAMMÉES)

DUNKERQUE

17/09/2024

LAON

13/09/2024

LENS

13/09/2024 (+ 2 PROGRAMMÉES)

NOGENT-SUR-OISE

18/09/2024 (+ 1 PROGRAMMÉE)

ROUBAIX

06/12/2024

SAINT-OMER

10/09/2024

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

Se remettre à niveau et conforter ses connaissances afin de mieux appréhender le niveau 2

A l'issue de cette journée :

Maitriser les sommes et moyennes automatiques

Maitriser la fonction SI simple

Réaliser une mise en forme conditionnelle simple

Réaliser un graphique et modifier l'aspect

Savoir faire un tri, un filtre

Les + de la formation

Retrouvez toutes nos formations sur :

laho-formation.fr

Document généré le 07/2024

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.

 N° Vert **0 805 384 384** formationcontinue@laho-formation.fr





EXCEL NIVEAU 1 ME PRÉPARER AU NIVEAU 2

Contenu de la formation

Rappel des essentiels

- Formats des nombres et impact
- Bloquer les titres des colonnes à l'écran
- Mise sous forme de tableau
- Les filtres automatiques et les tris

Mise en forme conditionnelle

- Mettre en évidence certains résultats en fonctions de critères avec des critères évolués

Calculs et formules de calcul

- Rappel des fonctions de base d'Excel SOMME, MOYENNE, MAX, NB.SI...
- Fonction SI simple et SI imbriqués
- Notion de « Références relatives/ absolues »
- Assistant fonctions
- Manipulation des lignes ou des colonnes dans un tableau existant : répercussion sur les formules

Mises en page et impressions

- Ajustement à la dimension de la page
- Insertion de logo dans l'entête
- Définir une zone d'impression, saut de page
- Répéter les titres des colonnes en haut de chaque page à l'impression

Graphiques

- Réalisation et amélioration d'un graphique
- Modifier le type de graphique
- Ajouter des éléments au graphique (légende, étiquettes de données, quadrillage...)

Introduction à la base de données

- Caractéristiques d'une liste
- Les filtres automatiques
- Les tris





EXCEL NIVEAU 1 ME PRÉPARER AU NIVEAU 2

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Exposés théoriques, mises en pratique sous la conduite du formateur
Réalisation de travaux de synthèse pour consolider les acquis
Un poste par stagiaire

Modalités d'évaluation

Questionnaire de satisfaction de fin de formation
Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis, sur les compétences travaillées lors de la formation ou tout autre moyen utilisé pour évaluer les acquis

Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

Formateur pluridisciplinaire, spécialiste dans la gestion des outils informatiques

