



ANIMER EFFICACEMENT VOS RÉUNIONS

100% classe virtuelle
Mix Learning
100% présentiel

Public visé : Toute personne devant animer des réunions

Prérequis : Avoir pratiqué au moins une fois l'animation de réunion

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

- Savoir faire en sorte que la réunion devienne un outil de management productif
- Savoir prendre le temps de préparer une réunion
- Maîtriser les techniques d'animation des différents types de réunions

Les + de la formation





ANIMER EFFICACEMENT VOS RÉUNIONS

Contenu de la formation

- Les différents types de réunions
- Préparer une réunion : le SOC
- Les techniques d'animation d'une réunion
- Prendre la parole devant un groupe
- Démarrer une réunion
- Faire s'exprimer les participants en gardant le leadership
- Gérer les situations difficiles en réunion
- Conclure une réunion
- S'affirmer en tant que garant de l'exécution des décisions prises





ANIMER EFFICACEMENT VOS RÉUNIONS

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Apport de connaissance. Etude de cas, mise en situation.
Remise d'un support pédagogique.

Modalités d'évaluation

- Tour de table préalable
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation
- Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis sur les compétences travaillées lors de la formation

Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

Une équipe d'intervenants experts dans le domaine de l'efficacité professionnelle

Modalités et délai d'accès

Avoir pratiqué au moins une fois l'animation de réunion

