



MANAGER UN PROJET

A partir de 1300€ nets de taxes.

1800€ avec certification

100% classe virtuelle
Mix Learning
100% présentiel

Public visé : Pilote ou membre d'une équipe projet ou tout acteur de l'entreprise impliqué dans des projets.

Prérequis : Pour les personnes passant la Certification de Compétences en Entreprise "Manager un projet", une expérience de conduite d'au moins un projet au cours des 5 dernières années est exigée

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : du 18/11/2024 au 16/12/2024

ROUBAIX

SESSION 1 : du 11/03/2024 au 22/04/2024

LENS

SESSION 1 : du 10/06/2024 au 08/07/2024

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

- Comprendre les incontournables du management de projet
- S'approprier les outils et les connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet
 - Savoir gérer un projet
 - Savoir manager un projet
 - Savoir accompagner les changements induits par le projet
- Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
- Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

Les + de la formation

- Accompagnement de chaque participant dans le pilotage de son propre projet tout au long de la formation
- Pistes opérationnelles pour oser de nouvelles approches et piloter un projet avec succès
- Valorisez vos compétences avec la certification « Manager un projet »

Retrouvez toutes nos formations sur :

laho-formation.fr

Document généré le 12/2023

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.

 N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr





MANAGER UN PROJET

Contenu de la formation

1. Les incontournables du management de projet

- Qu'est qu'une organisation de travail en mode projet ?
- Comment définir un projet ?
- Comprendre les raisons d'échec et de réussite d'un projet
- Le rôle du chef de projet
- Structuration du projet (Les phases)

2. Gérer un projet

- Cadrer un projet
- Conduire et suivre un projet
- La clôture et le bilan du projet :
- Définir les modalités d'évaluation de la performance du projet
- L'approche financière de la gestion de projet
- Les plans d'actions

3. Projet & Qualité

- Comprendre le lien entre qualité et projet
- Les outils et méthodologies de résolution de problème (de la description du problème rencontré à sa résolution)





MANAGER UN PROJET

Contenu de la formation

4. Manager le projet

- La communication sur et autour du projet.
- Développer sa posture de manager de projet
- Contribuer à la motivation des membres de l'équipe projet

5. Conduire un changement associé à la gestion de projet :

- Notion de rôles et de niveau d'implication :
- Qu'entend-on par changement et quels liens avec le management de projet ?
- Prendre conscience des zones d'incertitudes à l'occasion d'un changement
- Les erreurs à éviter
- Mise en œuvre (comment passer à l'action / comment organiser & suivre le déroulement de ce qui a été prévu et accompagner le changement)





MANAGER UN PROJET

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

- S'appuyer sur les réussites de chacun pour créer la confiance collective et individuelle nécessaire au changement attendu
- La pédagogie utilisée permet aux participants d'être véritablement acteurs de leur formation
- Les participants travaillent sur un projet réel qu'ils ont à conduire et repartent avec leur feuille de route
- Remise d'un support pédagogique

Résultats attendus

- Préparer efficacement un projet
- Constituer une équipe projet adaptée
- Faire adhérer, animer et faire aboutir un projet
- Contrôler les avancées du projet et communiquer avec toutes les parties prenantes du projet
- Analyser les dysfonctionnements du projet et trouver les axes d'amélioration
- Clore un projet

Modalités d'évaluation

- Evaluation formative tout au long de la formation
- Tour de table préalable
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation
- Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis sur les compétences travaillées lors de la formation
- Le cas échéant, passage du Certificat de Compétences en Entreprise : "Manager un projet"

Modalités de financements

Cap Emploi, Compte Personnel de Formation (CPF), Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe d'intervenants experts dans le domaine du management de projets opérationnels et stratégiques.

Modalités et délai d'accès

- Pour les personnes passant la Certification de Compétences en Entreprise "Manager un projet", une expérience de conduite d'au moins un projet au cours des 5 dernières années est exigée

Certifications

Certificat de compétences en entreprise (CCE)
Manager un projet

