



EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE

A partir de 750€ nets de taxes.

1250€ avec certification

100% présentiel
Mix Learning

Public visé : Toute personne amenée à être tuteur dans son entreprise (alternant, nouvel entrant, mobilité interne, ...)

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 09 et 10 octobre

BEAUVAIS

SESSION 1 : du 18/11/2024 au 21/11/2024

LAON

SESSION 1 : 14 et 15 novembre

LENS

SESSION 1 : Les 08 & 09 octobre 2024

SAINT-OMER

SESSION 1 : du 27/09/2024 au 28/09/2024

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

- Planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences
- Créer les conditions favorables à l'apprentissage
- Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences
- Évaluer la progression et formaliser les acquis du tuteur
- Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours

Les + de la formation

- Formation pratique organisée autour des situations vécues par les participants
- Boîte d'outils fournie (guide d'entretien, grille d'observation, livret de suivi...)





EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE

Contenu de la formation

Découpage par demi-journée :

1. Approche préalable

- Distinguer les différents contextes du tutorat en entreprise et leurs spécificités
- Identifier les missions et la posture du tuteur

2. Réussir l'accueil et l'intégration

- Comprendre les enjeux de l'accueil et d'une intégration réussie
- Les actions préalables à l'accueil d'un nouveau salarié
- Communiquer les informations pertinentes et repérables
- Concevoir un plan d'intégration · Le guide d'entretien et de découverte
- Transmettre les informations de l'intégration du nouveau salarié au sein de l'entreprise





EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE

Contenu de la formation

3. Organiser le parcours et transmettre des compétences

- Mise en place d'une stratégie pédagogique
- Dessiner le parcours d'intégration
- Comprendre la trajectoire professionnelle du nouveau salarié sa motivation et ses objectifs
- Analyser les acquis et concevoir les objectifs adaptés
- Développer l'autonomie la compétence et la motivation
- Identifier les compétences clés liées aux activités choisies
- Définir les méthodes et les objectifs à réaliser
- Guider accompagner et faciliter la compréhension des étapes clefs
- Adapter une situation professionnelle relatives aux besoins communs

4. Suivre et évaluer les acquis professionnels

- Mener des entretiens de suivi et d'appréciation
- Formuler une évaluation par le feed-back
- Définir les critères d'évaluation dans sa grille de suivi d'activité
- Analyser et ajuster les écarts
- Conduire un entretien de recadrage
- Intégrer Les règles de communication et les techniques d'entretien
- Transmettre les informations aux acteurs concernés par la formation
- Travailler sur le rapport d'étonnement





EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Résultats attendus

- Accueillir et d'intégrer un nouveau salarié au sein du collectif de travail
- Organiser le parcours d'intégration au sein de l'entreprise
- Transmettre des compétences et la culture d'entreprise
- Suivre et évaluer les acquis professionnels

Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

Modalités de financements

Cap Emploi, Compte Personnel de Formation (CPF), Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

Certifications

Certificat de compétences en entreprise (CCE)
Exercer le rôle de tuteur en entreprise

