

### FORMATION CONTINUE



#### COMPTABILITÉ MAÎTRISER LES OPÉRATIONS COMPTABLES COURANTES - MODULE 1 : COMPTABILITÉ GÉNÉRALE CLIENTS / FOURNISSEURS

A partir de 1740€ nets de taxes.

100% présentiel

**Public visé :** Aide-Comptable ou personnel administratif disposant de notions comptables et réalisant des opérations de pointage et de lettrage

**Prérequis :** Sans niveau spécifique

**Accessibilité aux personnes handicapées**  
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

### Prochaines sessions

#### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 17, 18, 25, 27 mars, 2 et 8 avril 2025  
SESSION 2 : 9, 11, 16, 18, 23 et 25 septembre 2025

#### BEAUVAIS

SESSION 1 : 24, 25 février, 3, 4, 10 et 11 mars 2025

#### DUNKERQUE

SESSION 1 : 26 février, 5, 12, 19, 26 mars et 2 avril 2025

#### LAON

SESSION 1 : 11, 12, 18, 19, 24 et 25 juin 2025

#### LENS

SESSION 1 : 15, 22 mai, 5, 12, 20 et 26 juin 2025

#### ROUBAIX

SESSION 1 : 12, 26 mars, 4, 9 avril, 23 et 28 mai 2025

#### SAINT-OMER

SESSION 1 : 26 février, 5, 12, 19, 26 mars et 2 avril 2025

98%

DE TAUX DE  
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE  
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS  
DISPONIBLES

### Objectifs

- Appliquer les règles de comptabilité pour enregistrer les opérations comptables (clients-fournisseurs)
- Vérifier et imputer les pièces comptables courantes dans les journaux auxiliaires
- Gérer la trésorerie
- Établir et comptabiliser la déclaration de TVA

### Les + de la formation

Formation pratique adaptée aux besoins de l'entreprise  
Mise à disposition d'un ordinateur pour chaque participant





## COMPTABILITÉ MAÎTRISER LES OPÉRATIONS COMPTABLES COURANTES – MODULE 1 : COMPTABILITÉ GÉNÉRALE CLIENTS / FOURNISSEURS

### Contenu de la formation

#### Comprendre le fonctionnement de la comptabilité

- Le bilan et le compte de résultat
- Les notions de débit et crédit
- La tenue des comptes
- Le plan comptable général
- Le journal
- La comptabilisation d'opérations simples

#### Organiser sa comptabilité

- Les documents comptables
- Le journal unique
- Le grand livre
- La balance
- Les comptes annuels
- La comptabilité auxiliaire

#### Comptabiliser les opérations courantes

- Les achats et les charges
- Les ventes
- Les rabais, remises, ristournes
- Les escomptes
- Les avoirs
- Les effets à recevoir
- Les effets à payer
- Les règlements

#### Comptabiliser et contrôler les opérations de trésorerie

- Agios et frais bancaires,
- Le rapprochement bancaire

#### Établir, contrôler et comptabiliser la déclaration de TVA

- Le régime normal et le réel simplifié
- Le régime des encaissements





## COMPTABILITÉ MAÎTRISER LES OPÉRATIONS COMPTABLES COURANTES – MODULE 1 : COMPTABILITÉ GÉNÉRALE CLIENTS / FOURNISSEURS

### Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### Résultats attendus

Chaque participant sera capable :

- d'enregistrer les opérations courantes (clients - fournisseurs)
- de vérifier et imputer les pièces comptables dans les journaux
- d'établir la déclaration de TVA

### Modalités d'évaluation

Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis, sur les compétences travaillées lors de la formation  
Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

### Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

### Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

### Modalités et délai d'accès

- Maîtriser le vocabulaire comptable est un plus.

