



S'INITIER À L'INFORMATIQUE EN 11 JOURS NIVEAU DÉBUTANT

A partir de 3685€ nets de taxes.

100% présentiel

Public visé : Débutant en micro-informatique

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 24, 25, 26, 27 février, 4, 5, 6, 7, 12, 19 et 21 mars 2025
SESSION 2 : 12, 13, 14, 20, 21, 22 mai, 11, 12, 13, 18 et 19 juin 2025
(liste non exhaustive)

ROUBAIX

SESSION 1 : 17, 18, 24 mars, 24, 25, 29 avril, 27 mai, 3, 10, 23 et 24 juin 2025
SESSION 2 : 16, 17, 22 octobre, 3, 4, 7, 24, 25, 27 novembre, 4 et 5 décembre 2025

LENS

SESSION 1 : 8, 16, 17, 27, 28, 31 janvier, 3, 4, 7, 24 et 25 février 2025
SESSION 2 : 19, 29, 30 mai, 5, 6, 11, 25, 26, 30 juin, 1er et 2 juillet 2025
(liste non exhaustive)

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

Se familiariser avec l'ordinateur, se sentir plus à l'aise et se préparer à l'utilisation d'un micro-ordinateur en environnement Windows

Connaitre l'ensemble des fondamentaux du traitement de textes Word

Connaitre l'ensemble des fondamentaux du tableur Excel

Connaitre l'ensemble des fondamentaux du logiciel Powerpoint

Connaitre l'ensemble des fondamentaux de la messagerie Outlook

Naviguer avec aisance sur Internet et avoir connaissance des précautions à prendre sur internet

Les + de la formation

- Formation pratique adaptée à tous publics
- Équipe de formateurs pluridisciplinaire, spécialisée dans la gestion des outils informatiques
- Valorisez vos compétences avec la certification TOSA®





S'INITIER À L'INFORMATIQUE EN 11 JOURS NIVEAU DÉBUTANT

Contenu de la formation

La formation est composée de 6 modules. L'ordre des modules peut être inversé.

Module 1 : PRENDRE EN MAIN L'ORDINATEUR

- Prendre en main l'ordinateur en un jour
- Découvrir l'interface de Windows
- Personnaliser son ordinateur
- Les périphériques : écran, souris, clavier
- Démystifier le vocabulaire informatique
- L'explorateur de fichiers (gestion des fichiers et dossiers)
- Applications et programmes Sécurité et mise à jour

Module 2 : MAITRISER L'ENSEMBLE DES FONDAMENTAUX DU TRAITEMENT DE TEXTES WORD (3 jours)

- Savoir rédiger et bien présenter un courrier simple, des documents de plusieurs pages et documents techniques
- Mise en forme
- Mise en page
- Tabulations
- Tableaux
- Entêtes et pieds de page
- Insertion d'images et objets

Module 3 : MAITRISER L'ENSEMBLE DES FONDAMENTAUX DU TABLEUR EXCEL (3 jours)

- Création d'un tableau
- Mise en forme
- Mise en page
- Formules de calculs et fonctions
- Les graphiques
- Mise en forme conditionnelle
- Tableaux croisés dynamiques
- Multi-feuilles





S'INITIER À L'INFORMATIQUE EN 11 JOURS NIVEAU DÉBUTANT

Contenu de la formation

Module 4 : MAITRISER L'ENSEMBLE DES FONDAMENTAUX DU LOGICIEL POWERPOINT (2 jours)

- Créer un diaporama
- Insertion d'objets, texte, tableaux, graphiques
- Ajout, suppression, copie de diapositives
- Projection du diaporama

Module 5 : MAITRISER L'ENSEMBLE DES FONDAMENTAUX DU LOGICIEL OUTLOOK (1 jour)

- Gestion des courriers électroniques
- Envoi, réception, répondre et transfert de mails
- Les fonctionnalités de la messagerie
- Gestion des contacts
- Gestion des calendriers
- Gestion des tâches

Module 6 : INTERNET Les essentiels en 1 jour

- Naviguer avec aisance sur Internet
- Les options essentiels d'un navigateur
- La sécurité et les dangers du WEB
- Les téléchargements
- Les droits et obligations
- Le moteur de recherche GOOGLE
- Les WEBMAILS





S'INITIER À L'INFORMATIQUE EN 11 JOURS NIVEAU DÉBUTANT

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Résultats attendus

Chaque participant sera capable de :

- Utiliser au quotidien les principaux logiciels de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint et Outlook) sur une machine en environnement Windows.
- Bien comprendre et bien utiliser Internet en sécurité.

Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

