



## S'INITIER À L'INFORMATIQUE EN 11 JOURS

A partir de 3740€ nets de taxes.

100% présentiel

**Public visé :** Débutant en micro-informatique

**Prérequis :** Sans niveau spécifique

**Accessibilité aux personnes handicapées**  
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

### Prochaines sessions

#### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 9, 10, 12, 13, 17, 19, 20, 24, 25, 27 septembre, 2 octobre  
( liste non exhaustive )

#### LENS

SESSION 1 : 4, 5, 6, 10, 11, 13, 18, 25 sept et 7, 8, 11, oct  
SESSION 2 : 8, 16, 17, 27, 28, 31 janvier, 3, 4, 7 février et 24 mars  
2025  
( liste non exhaustive )

#### ROUBAIX

SESSION 1 : 17, 18, 24 mars, 24, 25, 29 avril, 27 mai, 3, 10, 23 et 24  
juin 2025  
SESSION 2 : 16, 17, 22 octobre, 3, 4, 7, 24, 25, 27 novembre, 4 et 5  
décembre 2025

98%

DE TAUX DE  
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE  
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS  
DISPONIBLES

### Objectifs

Se familiariser avec l'ordinateur, se sentir plus à l'aise et se préparer à l'utilisation d'un micro-ordinateur en environnement Windows

Connaitre l'ensemble des fondamentaux du traitement de textes Word

Connaitre l'ensemble des fondamentaux du tableur Excel

Connaitre l'ensemble des fondamentaux du logiciel Powerpoint

Connaitre l'ensemble des fondamentaux de la messagerie Outlook

Naviguer avec aisance sur Internet et avoir connaissance des précautions à prendre sur internet

### Les + de la formation

- Formation pratique adaptée à tous publics
- Équipe de formateurs pluridisciplinaire, spécialisée dans la gestion des outils informatiques
- Valorisez vos compétences avec la certification TOSA®





## S'INITIER À L'INFORMATIQUE EN 11 JOURS

### Contenu de la formation

La formation est composée de 6 modules. L'ordre des modules peut être inversé.

#### Module 1 : PRENDRE EN MAIN L'ORDINATEUR

- Prendre en main l'ordinateur en un jour
- Découvrir l'interface de Windows
- Personnaliser son ordinateur
- Les périphériques : écran, souris, clavier
- Démystifier le vocabulaire informatique
- L'explorateur de fichiers (gestion des fichiers et dossiers)
- Applications et programmes Sécurité et mise à jour

#### Module 2 : MAITRISER L'ENSEMBLE DES FONDAMENTAUX DU TRAITEMENT DE TEXTES WORD (3 jours)

- Savoir rédiger et bien présenter un courrier simple, des documents de plusieurs pages et documents techniques
- Mise en forme
- Mise en page
- Tabulations
- Tableaux
- Entêtes et pieds de page
- Insertion d'images et objets

#### Module 3 : MAITRISER L'ENSEMBLE DES FONDAMENTAUX DU TABLEUR EXCEL (3 jours)

- Création d'un tableau
- Mise en forme
- Mise en page
- Formules de calculs et fonctions
- Les graphiques
- Mise en forme conditionnelle
- Tableaux croisés dynamiques
- Multi-feuilles





## S'INITIER À L'INFORMATIQUE EN 11 JOURS

### Contenu de la formation

#### Module 4 : MAITRISER L'ENSEMBLE DES FONDAMENTAUX DU LOGICIEL POWERPOINT (2 jours)

- Créer un diaporama
- Insertion d'objets, texte, tableaux, graphiques
- Ajout, suppression, copie de diapositives
- Projection du diaporama

#### Module 5 : MAITRISER L'ENSEMBLE DES FONDAMENTAUX DU LOGICIEL OUTLOOK (1 jour)

- Gestion des courriers électroniques
- Envoi, réception, répondre et transfert de mails
- Les fonctionnalités de la messagerie
- Gestion des contacts
- Gestion des calendriers
- Gestion des tâches

#### Module 6 : INTERNET Les essentiels en 1 jour

- Naviguer avec aisance sur Internet
- Les options essentiels d'un navigateur
- La sécurité et les dangers du WEB
- Les téléchargements
- Les droits et obligations
- Le moteur de recherche GOOGLE
- Les WEBMAILS





## S'INITIER À L'INFORMATIQUE EN 11 JOURS

### Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### Résultats attendus

Chaque participant sera capable de :

- Utiliser au quotidien les principaux logiciels de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint et Outlook) sur une machine en environnement Windows.
- Bien comprendre et bien utiliser Internet en sécurité.

### Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

### Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

### Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

