



## EXCEL NIVEAU 1 LES BASES EN 1 JOUR

A partir de 335€ nets de taxes.

414€ avec certification

#### Mix Learning

100% classe virtuelle  
100% présentiel

**Public visé :** Utilisateur débutant appelé à travailler régulièrement sur des tableaux déjà existants ou souhaitant créer des tableaux de calculs.

**Prérequis :** Aucun

**Accessibilité aux personnes handicapées**  
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

#### Prochaines sessions

ARRAS  
22 août

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES  
45547

BEAUVAIS  
15/07/2024 (+ 1 PROGRAMMÉE)

BETHUNE  
4 juillet (+ 1 PROGRAMMÉE)

COMPIEGNE  
24/06/2024 (+ 2 PROGRAMMÉES)

DUNKERQUE  
10/09/2024

LAON  
10 sept.

LENS  
10 sept. (+ 2 PROGRAMMÉES)

NOGENT-SUR-OISE  
16/09/2024 (+ 1 PROGRAMMÉE)

ROUBAIX  
2 décembre

SAINT-OMER  
03/09/2024

SAINT-QUENTIN  
10/09/2024

# 98%

DE TAUX DE  
SATISFACTION

# 60

ANNÉES D'EXISTENCE  
ET D'EXPÉRIENCE

# 450

FORMATIONS  
DISPONIBLES

#### Objectifs

Comprendre et utiliser les fonctions de base d'Excel  
Savoir réaliser un tableau simple  
Savoir réaliser une mise en forme  
Savoir mettre en page et imprimer  
Maîtriser les calculs simples +-\* /

#### Les + de la formation

- Formation pratique adaptée aux débutants
- Formation en présentiel (groupe de 8 personnes maximum)
- Supports de cours inclus
- En option : certification TOSA®, certification internationale permettant d'attester de votre niveau opérationnel





## EXCEL NIVEAU 1 LES BASES EN 1 JOUR

### Contenu de la formation

#### Introduction à Excel

- L'écran Excel, les rubans, la barre d'accès rapide
- Les cellules, colonnes, lignes et onglets
- Déplacements, sélections
- Savoir Enregistrer, ouvrir et imprimer

#### Manipulation des données

- Saisie de données de type texte, numériques et dates
- Formatage de cellules : numériques et dates
- Insérer, supprimer des lignes ou colonnes
- Hauteur de ligne, largeur de colonne
- Le « clic glissé » et les options de recopie
- Déplacer des plages de cellules
- Le copier, couper et coller

#### Mettre en forme un tableau

- Mettre en forme (polices, alignements, nombres, bordures, trame de fond)
- Apprendre à bien présenter un tableau
- Utilisation des icônes et des menus contextuels





## EXCEL NIVEAU 1 LES BASES EN 1 JOUR

### Contenu de la formation

#### Calculs et formules de calcul

- Les formules arithmétiques (addition, soustraction, multiplication et division)
- Corrections et recopies de formules
- Les fonctions de base d'Excel SOMME, MOYENNE, MAX, MIN
- Manipulation des lignes ou des colonnes dans un tableau existant : répercussion sur les formules

#### Mises en page et impressions

- Orientation de la page
- Ajustement à la dimension de la page
- Cadrage dans la page, marges
- Entêtes et pieds de pages
- Insertion de logo dans l'entête

#### Graphiques

- Création d'un graphique
- Modifier le type de graphique





## EXCEL NIVEAU 1 LES BASES EN 1 JOUR

### Modalités, méthodes et outils pédagogiques

- Exposés théoriques, suivis de mises en pratique
- La consolidation des acquis se fait par la réalisation de travaux de synthèse, reprenant l'ensemble des points de cours développés
- Un poste par stagiaire

### Résultats attendus

Chaque participant sera capable de :

- Saisir, sélectionner et recopier des cellules,
- Entrer un calcul de base,
- Mettre en forme un tableau et l'imprimer.

### Modalités d'évaluation

- Tour de table préalable
- Exposés théoriques, suivis de mises en pratique
- Evaluation formative tout au long de la formation
- La consolidation des acquis se fait par la réalisation de travaux de synthèse, reprenant l'ensemble des points de cours développés
- Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis, sur les compétences travaillées lors de la formation
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation

### Modalités de financements

Cap Emploi, Compte Personnel de Formation (CPF),  
Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO),  
Particulier, Pôle Emploi

### Intervenants

- Intervenant spécialiste du domaine concerné et de la formation des publics d'entreprise.
- Les intervenants veillent à intégrer les méthodes pédagogiques les plus efficaces pour permettre une assimilation optimale des concepts et pratiques informatiques.
- Nos formateurs sont confirmés en bureautique et disposent d'un excellent sens de la communication et de bonnes capacités d'adaptation aux différents profils d'apprenants.

### Modalités et délai d'accès

- Aucun

### Certifications

TOSA® Excel



TOSA®  
by ISOGRAD

