



## EXCEL LES BASES EN 1 JOUR - NIVEAU DÉBUTANT

A partir de 335€ nets de taxes.

414€ avec certification

100% présentiel

**Public visé :** Utilisateur débutant appelé à travailler régulièrement sur des tableaux déjà existants ou souhaitant créer des tableaux de calculs.

**Prérequis :** Sans niveau spécifique

**Accessibilité aux personnes handicapées**  
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

#### Prochaines sessions

##### ARRAS

16/12/2024 (+ 3 PROGRAMMÉES)

##### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

20 janvier 2025 (+ 5 PROGRAMMÉES)

##### BEAUVAIS

20 janvier 2025 (+ 5 PROGRAMMÉES)

##### BETHUNE

16/12/2024

##### BOULOGNE-SUR-MER

3 mars 2025

##### COMPIEGNE

16 décembre 2024 (+ 6 PROGRAMMÉES)

##### DUNKERQUE

3 février 2025 (+ 2 PROGRAMMÉES)

##### LENS

3 décembre 2024 (+ 16 PROGRAMMÉES)

##### NOGENT-SUR-OISE

25 novembre 2024 (+ 8 PROGRAMMÉES)

##### ROUBAIX

2 décembre 2024 (+ 6 PROGRAMMÉES)

##### SAINT-OMER

6 janvier 2025 (+ 2 PROGRAMMÉES)

##### SAINT-QUENTIN

10 février 2025 (+ 5 PROGRAMMÉES)

# 98%

DE TAUX DE  
SATISFACTION

# 60

ANNÉES D'EXISTENCE  
ET D'EXPÉRIENCE

# 450

FORMATIONS  
DISPONIBLES

#### Objectifs

- Comprendre et utiliser les fonctions essentielles d'Excel afin de savoir réaliser un tableau et un graphique simple
- Être autonome sur les calculs arithmétiques de type addition, soustraction, division et multiplication, mais aussi sur la fonction SOMME

#### Les + de la formation

- Formation pratique adaptée aux débutants
- Groupe de 8 personnes maximum





## EXCEL LES BASES EN 1 JOUR – NIVEAU DÉBUTANT

### Contenu de la formation

Découpage par demi-journée :

Nous faisons aussi : Excel débutant en 2 jours et en 3 jours.

#### 1. PRESENTATION ET COMMANDES DE BASE

##### DECOUVERTE D'EXCEL

- Présentation de l'interface : ruban, barre d'outils, cellules...
- Création, ouverture et enregistrement d'un fichier Excel

##### MANIPULATION DE BASE DES CELLULES

- Saisie et modification de données
- Utilisation des formules simples (addition, soustraction, multiplication...)
- Copier, coller et déplacer des cellules
- Ajout / Suppression de lignes / colonnes

##### MISE EN FORME DES DONNEES

- Formatage des cellules : police, couleur, bordures
- Ajustement de la largeur des colonnes et de la hauteur des lignes
- Utilisation des styles de cellules prédéfinis

#### 2. FONCTIONS ET REPRESENTATION GRAPHIQUE

##### FONCTIONS DE BASE

- Calculs arithmétiques
- Utilisation des fonctions courantes : SOMME, MOYENNE, MIN, MAX

##### CREATION DE GRAPHIQUES SIMPLES

- Insérer et personnaliser des graphiques
- Types de graphiques et leur utilisation

##### MISE EN PAGE ET IMPRESSION

- Paramètres de mise en page
- Aperçu avant impression et options d'impression





## EXCEL LES BASES EN 1 JOUR - NIVEAU DÉBUTANT

### Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### Résultats attendus

Chaque participant sera capable de :

- Saisir, sélectionner et recopier des cellules,
- Entrer un calcul de base,
- Mettre en forme un tableau et l'imprimer.

### Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

### Modalités de financements

Cap Emploi, Compte Personnel de Formation (CPF),  
Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO),  
Particulier, Pôle Emploi

### Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

### Certifications

TOSA® Excel

TOSA®  
by SOGAD

