Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

FORMATION CONTINUE

EXCEL
APPROFONDIR MES CONNAISSANCES EN 2 JOURS - NIVEAU INTERMÉDIAIRE

A partir de 670€ nets de taxes.

749€ avec certification

100% présentiel

Public visé : Utilisateur débutant appelé à travailler régulièrement sur des tableaux déjà existants ou souhaitant créer des tableaux de calculs ou des graphiques simples

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

ARRAS
28 avril et 5 mai 2025 *(+ 2 PROGRAMMÉES)*

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
31 janvier et 6 février 2025 *(+ 5 PROGRAMMÉES)*

BEAUVAIS
21 et 24 janvier 2025 *(+ 5 PROGRAMMÉES)*

BOULOGNE-SUR-MER
4 et 7 mars 2025

COMPIEGNE
17 et 18 décembre 2024 *(+ 6 PROGRAMMÉES)*

DUNKERQUE
4 et 6 février 2025 *(+ 2 PROGRAMMÉES)*

LENS
du 26/11/2024 au 28/11/2024 *(+ 16 PROGRAMMÉES)*

NOGENT-SUR-OISE
26 et 27 novembre 2024 *(+ 8 PROGRAMMÉES)*

ROUBAIX
3 et 6 décembre 2024 *(+ 6 PROGRAMMÉES)*

SAINT-OMER
7 et 10 janvier 2025 *(+ 2 PROGRAMMÉES)*

SAINT-QUENTIN
11 et 14 février 2025 *(+ 5 PROGRAMMÉES)*

98%
DE TAUX DE SATISFACTION

60
ANNÉES D'EXISTENCE ET D'EXPÉRIENCE

450
FORMATIONS DISPONIBLES

Objectifs

Comprendre et utiliser les fonctions essentielles d'Excel :

- Savoir réaliser un tableau simple et un graphique simple
- Faire des mises en forme automatiques
- Savoir mettre en page et imprimer
- Savoir faire une somme automatique, moyenne, maximum...
- Travailler sur plusieurs feuilles
- Travailler sur des listings longs type base de données

Les + de la formation

- Formation pratique adaptée aux initiés
- Équipe de formateurs pluridisciplinaire, spécialisée dans la gestion des outils informatiques
- Valorisez vos compétences avec la certification TOSA®

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.
N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr

EXCEL
APPROFONDIR MES CONNAISSANCES EN 2 JOURS - NIVEAU INTERMÉDIAIRE

Contenu de la formation

Découpage par demi-journée :

1. CALCULS ET FONCTIONS

RAPPEL DES PRINCIPES DE BASE

- **"Clic glissé", recopie ou incrémentation, déplacer des plages de cellules**
- **Copier, couper et coller,**
- **Hauteur de ligne, largeur de colonne**

CALCULS ET FONCTIONS

- **Fonctions de base d'Excel SOMME, MOYENNE**
- **Calculs et formules de calcul**
- **Notion de « Références relatives/ absolues »**
- **Fonctions de base d'Excel MAX, MIN**
- **Fonction conditionnelle SI, NB.SI**

MISES EN PAGE ET IMPRESSION

- **Insertion de logo dans l'entête**
- **Définir une zone d'impression, saut de page**
- **Ajustement à la dimension de la page**
- **Mise en forme conditionnelle**
- **Mettre en évidence certains résultats en fonctions de critères**

CALCULS ET FONCTIONS (suite)

- **Calculs et formules de calcul**
- **Notion de « Références relatives/ absolues »**
- **Les fonctions de base d'Excel MAX, MIN**
- **Fonction conditionnelle SI, NB.SI**

MISE EN PRATIQUE

2. GRAPHIQUES

MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- Mettre en évidence certains résultats en fonction de critères

GRAPHIQUES

- Représentation graphique
- Réalisation et amélioration d'un graphique
- Modifier le type de graphique
- Choisir le bon graphique en fonction des données
- Ajouter des éléments au graphique (légende, étiquettes de données, quadrillage…)

EXCEL
APPROFONDIR MES CONNAISSANCES EN 2 JOURS - NIVEAU INTERMÉDIAIRE

Contenu de la formation

3. BASES DE DONNEES ET TCD

BASES DE DONNEES

- Caractéristiques d'une liste
- Figer les titres
- Mise sous forme de tableau
- Filtres simples
- Tris
- Sous-totaux automatiques
- Répéter les titres des colonnes en haut de chaque page à l'impression

INTRODUCTION AUX TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

4. MULTI-FEUILLES

- Travailler sur plusieurs feuilles d'un même classeur
- Créer, modifier plusieurs feuilles simultanément (le groupe de travail)
- Nommer, dupliquer une feuille
- Calculs de feuille à feuille
- Utiliser des cellules d'autres feuilles dans une formule

EXCEL
APPROFONDIR MES CONNAISSANCES EN 2 JOURS - NIVEAU INTERMÉDIAIRE

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Résultats attendus

- Créer des tableaux et les imprimer
- Intégrer et exploiter des fonctions simples
- Réaliser un graphique simple
- Créer une base de données (liste) simple

Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

Modalités de financements

Cap Emploi, Compte Personnel de Formation (CPF), Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

Certifications

TOSA® Excel