



### EXCEL APPROFONDIR MES CONNAISSANCES EN 2 JOURS - NIVEAU INTERMÉDIAIRE

A partir de 670€ nets de taxes.

749€ avec certification

100% présentiel

**Public visé :** Utilisateur débutant appelé à travailler régulièrement sur des tableaux déjà existants ou souhaitant créer des tableaux de calculs ou des graphiques simples

**Prérequis :** Sans niveau spécifique

**Accessibilité aux personnes handicapées**  
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

#### Prochaines sessions

##### ARRAS

28 avril et 5 mai 2025 (+ 2 PROGRAMMÉES)

##### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

8 et 14 novembre 2024 (+ 6 PROGRAMMÉES)

##### BEAUVAIS

19 et 20 novembre 2024 (+ 6 PROGRAMMÉES)

##### BOULOGNE-SUR-MER

4 et 7 mars 2025

##### COMPIEGNE

17 et 18 décembre 2024 (+ 6 PROGRAMMÉES)

##### DUNKERQUE

4 et 6 février 2025 (+ 2 PROGRAMMÉES)

##### LENS

du 26/11/2024 au 28/11/2024 (+ 16 PROGRAMMÉES)

##### NOGENT-SUR-OISE

26 et 27 novembre 2024 (+ 8 PROGRAMMÉES)

##### ROUBAIX

3 et 6 décembre 2024 (+ 6 PROGRAMMÉES)

##### SAINT-OMER

7 et 10 janvier 2025 (+ 2 PROGRAMMÉES)

##### SAINT-QUENTIN

11 et 14 février 2025 (+ 5 PROGRAMMÉES)

# 98%

DE TAUX DE  
SATISFACTION

# 60

ANNÉES D'EXISTENCE  
ET D'EXPÉRIENCE

# 450

FORMATIONS  
DISPONIBLES

#### Objectifs

Comprendre et utiliser les fonctions essentielles d'Excel :

- Savoir réaliser un tableau simple et un graphique simple
- Faire des mises en forme automatiques
- Savoir mettre en page et imprimer
- Savoir faire une somme automatique, moyenne, maximum...
- Travailler sur plusieurs feuilles
- Travailler sur des listings longs type base de données

#### Les + de la formation

- Formation pratique adaptée aux initiés
- Équipe de formateurs pluridisciplinaire, spécialisée dans la gestion des outils informatiques
- Valorisez vos compétences avec la certification TOSA®

Retrouvez toutes nos formations sur :

[laho-formation.fr](http://laho-formation.fr)

Document généré le 11/2024

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?  
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.

 **N° Vert 0 805 384 384** [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)





## EXCEL

# APPROFONDIR MES CONNAISSANCES EN 2 JOURS – NIVEAU INTERMÉDIAIRE

### Contenu de la formation

Découpage par demi-journée :

#### 1. CALCULS ET FONCTIONS

##### RAPPEL DES PRINCIPES DE BASE

- "Clic glissé", recopie ou incrémentation, déplacer des plages de cellules
- Copier, couper et coller,
- Hauteur de ligne, largeur de colonne

##### CALCULS ET FONCTIONS

- Fonctions de base d'Excel SOMME, MOYENNE
- Calculs et formules de calcul
- Notion de « Références relatives/ absolues »
- Fonctions de base d'Excel MAX, MIN
- Fonction conditionnelle SI, NB.SI

##### MISES EN PAGE ET IMPRESSION

- Insertion de logo dans l'entête
- Définir une zone d'impression, saut de page
- Ajustement à la dimension de la page
- Mise en forme conditionnelle
- Mettre en évidence certains résultats en fonctions de critères

##### CALCULS ET FONCTIONS (suite)

- Calculs et formules de calcul
- Notion de « Références relatives/ absolues »
- Les fonctions de base d'Excel MAX, MIN
- Fonction conditionnelle SI, NB.SI

##### MISE EN PRATIQUE

#### 2. GRAPHIQUES

##### MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- Mettre en évidence certains résultats en fonction de critères

##### GRAPHIQUES

- Représentation graphique
- Réalisation et amélioration d'un graphique
- Modifier le type de graphique
- Choisir le bon graphique en fonction des données
- Ajouter des éléments au graphique (légende, étiquettes de données, quadrillage...)





## EXCEL

# APPROFONDIR MES CONNAISSANCES EN 2 JOURS – NIVEAU INTERMÉDIAIRE

### Contenu de la formation

#### 3. BASES DE DONNEES ET TCD

##### BASES DE DONNEES

- Caractéristiques d'une liste
- Figurer les titres
- Mise sous forme de tableau
- Filtres simples
- Tris
- Sous-totaux automatiques
- Répéter les titres des colonnes en haut de chaque page à l'impression

##### INTRODUCTION AUX TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

#### 4. MULTI-FEUILLES

- Travailler sur plusieurs feuilles d'un même classeur
- Créer, modifier plusieurs feuilles simultanément (le groupe de travail)
- Nommer, dupliquer une feuille
- Calculs de feuille à feuille
- Utiliser des cellules d'autres feuilles dans une formule





## EXCEL

# APPROFONDIR MES CONNAISSANCES EN 2 JOURS – NIVEAU INTERMÉDIAIRE

### Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### Résultats attendus

- Créer des tableaux et les imprimer
- Intégrer et exploiter des fonctions simples
- Réaliser un graphique simple
- Créer une base de données (liste) simple

### Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

### Modalités de financements

Cap Emploi, Compte Personnel de Formation (CPF),  
Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO),  
Particulier, Pôle Emploi

### Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

### Certifications

TOSA® Excel

TOSA®  
by SOCRAD

