



POWERPOINT LES BASES EN 2 JOURS - NIVEAU DÉBUTANT

A partir de 670€ nets de taxes.

749€ avec certification

100% présentiel

Public visé : Utilisateur débutant appelé à réaliser une présentation au moyen de PowerPoint.

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

ARRAS

15 et 16 avril 2025 (+ 1 PROGRAMMÉE)

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

12 et 21 mars 2025 (+ 3 PROGRAMMÉES)

BEAUVAIS

27 et 28 février 2025 (+ 3 PROGRAMMÉES)

BOULOGNE-SUR-MER

10 et 11 mars 2025

COMPIEGNE

21 et 22 mars 2025 (+ 2 PROGRAMMÉES)

DUNKERQUE

22 et 23 mai 2025 (+ 1 PROGRAMMÉE)

LENS

16 et 17 décembre 2024 (+ 5 PROGRAMMÉES)

NOGENT-SUR-OISE

10 et 11 avril 2025 (+ 2 PROGRAMMÉES)

ROUBAIX

18 et 19 décembre 2024 (+ 2 PROGRAMMÉES)

SAINT-OMER

12 et 13 mai 2025 (+ 1 PROGRAMMÉE)

SAINT-QUENTIN

15 et 16 mai 2025 (+ 2 PROGRAMMÉES)

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

Maîtriser les fonctions essentielles de PowerPoint et les masques pour concevoir un diaporama complet avec des éléments de type tableau, tableau Excel, graphique, SmartArt, image et animer l'ensemble pour avoir un rendu plus percutant

Les + de la formation

- Nombreux exercices théoriques et pratiques adaptés avec nos équipes de formateurs spécialisés.
- Valorisez vos compétences avec la certification TOSA®





POWERPOINT LES BASES EN 2 JOURS - NIVEAU DÉBUTANT

Contenu de la formation

Découpage par demi-journée :

1. CREATION D'UN DIAPORAMA

CREER UN DIAPORAMA

- Règles de base
- Utilisation des modèles de conception et variantes
- Utilisation des idées de conception (selon version)
- Enregistrement

DIAPPOSITIVES

- Définir la taille des diapositives
- Ajouter / Supprimer des diapositives
- Choix de la mise en page la plus adaptée
- Travailler avec les zones réservées, quel en est l'intérêt ?
- Insertion d'images, d'objets

2. ORGANISER UN DIAPORAMA

REORGANISER

- Différents affichages
- Masquer / Afficher une diapositive
- Supprimer / Dupliquer une diapositive

PROJECTION

- Lancer la visualisation du diaporama
- Mode présentateur

3. FONCTIONS AVANCEES

GESTION DES MASQUES

- Rôle des masques
- Modifier un masque

AUTRES

- Ajout d'éléments élaborés (schémas, organigrammes SmartArt, WordArt)
- Liens hypertextes

4. ANIMATIONS ET TRANSITIONS

ANIMATIONS

- Transitions
- Animations

SUPPORT ECRIT

- Imprimer plusieurs diapositives sur une page
- Enregistrer les diapositives en format image

AUTRES

- Création d'un album photo
- Liaisons avec Word et Excel





POWERPOINT LES BASES EN 2 JOURS - NIVEAU DÉBUTANT

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Résultats attendus

- Créer, mettre en forme, animer un diaporama
- Utiliser un masque
- Ajouter des vidéos, images, photos..
- Réaliser une présentation interactive

Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

Modalités de financements

Cap Emploi, Compte Personnel de Formation (CPF), Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

Certifications

TOSA® Powerpoint

