



ACCESS EN 3 JOURS NIVEAU AVANCÉ

100% présentiel

Public visé : · Utilisateurs d'Access souhaitant se perfectionner et acquérir des connaissances supplémentaires sur ce logiciel.

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

Analyser et optimiser une base de données avec Microsoft Access
Aller plus loin dans l'étude des tables et des requêtes
Savoir utiliser des sous-formulaires et des sous-états
Créer des requêtes paramétrées
Fractionner une base de données et optimiser les accès en réseau
Faire de la programmation sur les objets et actions d'un formulaire

Les + de la formation

- Nombreux exercices théoriques et pratiques adaptés avec nos équipes de formateurs spécialisés
- Valorisez vos compétences avec la certification TOSA®





ACCESS EN 3 JOURS NIVEAU AVANCÉ

Contenu de la formation

Découpage par demi-journée :

1. RAPPEL DES NOTIONS DE BASES

TABLES ET REQUETES : NOTIONS AVANCEES

- Optimiser la structure d'une table
- Champs calculés dans les tables et les requêtes
- Les différentes formes de requêtes action : ajout, suppression, mise à jour, création de table
- Jointures internes et externes
- Contrôler l'intégrité d'une base de données (doublons, enregistrements orphelins)

IMPORTER ET EXPORTER

- des données d'Excel, de fichiers txt, csv
- Attacher des tables Access, des classeurs Excel

2. CREER DES FORMULAIRES - PARTIE 1

- Utiliser les sections : entête, détail et pied de formulaire
- Formulaires en mode unique, continu et feuille de données
- Verrouiller et désactiver un champ champs en lecture seule
- Ajouter des champs calculés à un formulaire





ACCESS EN 3 JOURS NIVEAU AVANCÉ

Contenu de la formation

3. REVISION DES POINTS DU JOUR 1

- FORMULAIRES – PARTIE 2
- Sous-formulaire champs pères, champs fils
- Afficher les données dans des listes déroulantes
- Ajouter des boutons et intervenir sur le VBA
- Formulaires et macros

4. VALORISER LES DONNEES AVEC LES ETATS

- Filtrer et trier les données
- Utiliser des niveaux de regroupement, répéter une section
- Ajout d'indicateurs statistiques
- Éditer des étiquettes de publipostage
- Construire des états élaborés : la notion de sous-état

EXERCICES REPRENANT LES POINTS JOUR 1 ET JOUR 2

- Approfondissement

DEPLOYER UNE APPLICATION EN RESEAU

- Utiliser l'assistant
- Fractionner une base de données
- Tables attachées

FACILITER L'UTILISATION DE L'UTILISATEUR A L'AIDE D'UN MENU

- Créer un formulaire indépendant
- Les contrôles de la boîte à outils
- Associer des macros à des boutons
- Le bouton assistant contrôle
- Définir un formulaire et une macro de démarrage
- Personnaliser la navigation
- Concevoir un menu d'accueil
- Créer des macros





ACCESS EN 3 JOURS NIVEAU AVANCÉ

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Résultats attendus

- Aller plus loin dans l'analyse de sa base
- Optimiser celle-ci dans son utilisation et sa mise en réseau si besoin

Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

Modalités de financements

Cap Emploi, Compte Personnel de Formation (CPF), Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

Certifications

TOSA® Access

TOSA®
by SOGSIAD

