



CYCLE SECOND

A partir de 3300€ nets de taxes.

3800€ avec certification

100% présentiel
Mix Learning

Public visé : Personnel d'encadrement, managers et dirigeants

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

CALAIS

SESSION 1 : 10-17-24-31 octobre 7-14-21-28 novembre 12 décembre
Passage de la certification : 19 décembre

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

- Donner à votre "bras-droit" une autre dimension professionnelle lui permettant de vous seconder en cas de besoin. Faire de lui un véritable manager et non plus seulement un technicien, en perfectionnant sa connaissance de l'entreprise et de son fonctionnement, et en développant son attitude managériale.
- La formation SECOND s'appuie sur une pédagogie active :
 - L'application des apports de connaissances à sa propre entreprise
 - La méthode des cas pour transposer les notions générales à des situations concrètes
 - Des exercices de simulation et jeux de rôles

Les + de la formation

- Formation pratique donnant l'opportunité de se positionner en réel successeur du dirigeant de TPE-PME
- Acquisition de compétences opérationnelles en tant que second ou adjoint

Retrouvez toutes nos formations sur :

laho-formation.fr

Document généré le 07/2024

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.

N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr





CYCLE SECOND

Contenu de la formation

Découpage par demi-journée :

1. Se découvrir en tant que second et appréhender les stratégies de marché - marketing

- Compréhension du fonctionnement de l'entreprise de la stratégie adoptée et à l'appréhension des notions clés de la réflexion stratégique et permettre aux participants de mieux comprendre la stratégie de l'entreprise et de l'inclure dans son rôle de second

2. Appréhender le cadre légal et présenter son entreprise

- Connaître les droits et obligations des managers dans l'application du droit du travail
- Se repérer dans la réglementation sociale
- Les instances représentatives du personnel

3. Gestion et finances

Découverte des notions de base de la comptabilité

- Lire un bilan et un compte de résultats
- Calculer un prix de revient et le point mort
- Créer des tableaux de bord

Découverte des éléments de base de l'analyse financière

- Fonds de roulement besoins en fonds de roulement trésorerie
- EBE capacité d'autofinancement valeur ajoutée
- Besoin et plan de financement

4. Appréhender les modèles comportementaux et augmenter son efficacité relationnelle

- Découvrir son profil DISC
- Les tendances comportementales des collaborateurs et adopter le comportement adéquat





CYCLE SECOND

Contenu de la formation

5. Manager et accompagner ses collaborateurs au quotidien

- Le leadership situationnel et tendances managériales
- Animer des réunions efficaces
- Mener les entretiens du quotidien
- Fixer un objectif

6. Conduire entretien annuel et entretien professionnel

- Entretien annuel et entretien professionnel 2 outils au service de performance du salarié et de l'entreprise
- Les temps forts et attitudes favorables

7. Réussir ses recrutements

- Comment participer au recrutement de ses équipiers ?
- Conduire un entretien de recrutement
- Intégrer les nouveaux dans l'équipe

8. Les axes de progrès (son organisation et ses priorités)

- Evaluation de son organisation personnelle
- Gestion de son temps maîtriser ses priorités et ses échéances





CYCLE SECOND

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Résultats attendus

Etre capable de :

- repérer les objectifs stratégiques de l'entreprise afin d'intégrer ses orientations
- de fixer des objectifs opérationnels en lien avec les objectifs stratégiques afin d'assurer une continuité et une opérationnalisation de la stratégie
- de planifier la réalisation des objectifs opérationnels par la création d'un planning/plan d'action séquencé et en mobilisant les moyens à sa disposition
- d'organiser et prévoir les ressources à mobiliser dans le cadre du plan d'action défini
- d'entraîner l'équipe afin d'assurer la réalisation des objectifs opérationnels

Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

Modalités de financements

Cap Emploi, Compte Personnel de Formation (CPF), Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

Certifications

Certificat de compétences en entreprise (CCE)
Animer une équipe de travail

Certificat de Compétences
en Entreprise
CCI HAUTS-DE-FRANCE

