

FORMATION CONTINUE



CONTRIBUER À LA GESTION DE L'ENTREPRISE

A partir de 1950€ nets de taxes.

2450€ avec certification

100% classe virtuelle
Mix Learning
100% présentiel

Public visé : Tout collaborateur amené à exercer des missions de suivi de performance, de façon occasionnelle ou régulière

Prérequis : Pour les personnes passant la certification "Contribuer à la gestion de l'entreprise", avoir exercé cette activité au cours des 5 dernières années est exigé.

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 6, 12, 19, 26 novembre et 3 décembre

LENS

SESSION 1 : 07, 08, 14, 15 & 21 novembre 2024

NOGENT-SUR-OISE

SESSION 1 : 19, 20, 21, 27, 28 juin

ROUBAIX

SESSION 1 : 13, 20, 21, 27 et 28 novembre

SAINT-OMER

SESSION 1 : 11, 18, 25 septembre, 2 et 9 octobre

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

- Organiser le suivi de la performance de l'entreprise
- Analyser les documents comptables
- Identifier les indicateurs de performance, évaluer l'activité, la rentabilité de l'entreprise
- Elaborer des tableaux de bord, suivre le résultat
- Gérer la trésorerie
- Proposer des actions correctives ou d'optimisation

Les + de la formation

Formation pratique adaptée aux besoins de l'entreprise
Valorisez vos compétences avec la certification CCE





CONTRIBUER À LA GESTION DE L'ENTREPRISE

Contenu de la formation

1. Connaître les composantes du compte de résultat, construire les Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)

- Maîtriser la formation du résultat d'exploitation, du résultat financier et du résultat exceptionnel
- Comprendre le calcul de l'Impôt sur les Sociétés (IS), de la participation des salariés aux bénéfices
- Calculer le résultat net et analyser les clés du compte de résultat
- Construire le SIG en intégrant les retraitements, les analyser et calculer d'autres ratios de gestion

2. Connaître les postes du bilan comptable et être capable de construire le bilan fonctionnel (financier)

- Maîtriser les postes de l'actif et du passif du bilan
- Calculer le Fonds de Roulement (FR), Besoin en Fonds de Roulement (BFR) et la Trésorerie Nette (TN)
- Lire et analyser l'équilibre financier
- Déterminer les différents ratios (autonomie financière, indépendance financière, solvabilité à court terme, délai moyen clients, fournisseurs, stocks...)

3. La notion de coûts

- Calculer les coûts fixes et taux de marge sur coûts variables, puis le seuil de rentabilité et le point mort
- Différencier les coûts directs et indirects, comprendre les coûts de revient
- Connaître les différentes approches (coûts complets, méthode ABC, coûts cibles)





CONTRIBUER À LA GESTION DE L'ENTREPRISE

Contenu de la formation

4. Les tableaux de bord

- Collecte de l'information (origine des données par indicateur retenu, système d'informations)
- Etablir la périodicité de production de chaque indicateur et tableaux de bord
- Définir les données de référence (budget, période antérieure, ratios du secteur, d'un concurrent)
- Construction des tableaux de bord via Excel et de graphiques représentatifs

5. L'analyse d'un investissement

- Différencier immobilisation et charge
- Impact sur le résultat de la différenciation entre charges et immobilisations
- Calculer les amortissements

6. L'environnement juridique et fiscal

- Connaître les formes juridiques, statuts du dirigeant et modes d'imposition
- Comparer les principales formes juridiques (création, obligations, déclarations)





CONTRIBUER À LA GESTION DE L'ENTREPRISE

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Apport de connaissances
Etude de cas, mises en situation
Remise d'un support pédagogique

Résultats attendus

Chaque participant sera capable de :

- comprendre l'environnement fiscal et juridique de l'entreprise
- interpréter des informations issues du bilan et analyser un compte de résultat
- calculer et commenter des ratios de gestion
- maîtriser les outils d'aide à la décision : seuil de rentabilité, coût de revient
- maîtriser la gestion de trésorerie
- élaborer des tableaux de bord : gestion opérationnelle, plan de trésorerie

Modalités d'évaluation

Evaluation formative tout au long de la formation
Tour de table préalable
Questionnaire de satisfaction de fin de stage

Modalités de financements

Cap Emploi, Compte Personnel de Formation (CPF),
Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO),
Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

Une équipe d'intervenants experts dans le domaine de la comptabilité/finance/gestion

Modalités et délai d'accès

Pour les personnes passant la certification "Contribuer à la gestion de l'entreprise", avoir exercé cette activité au cours des 5 dernières années est exigé.

Certifications

Certificat de compétences en entreprise (CCE)
Contribuer à la gestion de l'entreprise

