



MENER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET L'ENTRETIEN ANNUEL AVEC EFFICACITÉ

100% classe virtuelle
Mix Learning
100% présentiel

Public visé : Manager, responsable opérationnel, chef d'équipe.

Prérequis : Aucun prérequis n'est exigé pour suivre ce module

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

BEAUVAIS

SESSION 1 : 17 et 18 juin

LENS

SESSION 1 : Les 04 & 11 juin 2024

ROUBAIX

SESSION 1 : 23 et 24 septembre

SAINT-OMER

SESSION 1 : du 29/11/2024 au 06/12/2024

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

- Comprendre les différences entre l'entretien pro et l'entretien annuel et leurs enjeux respectifs
- Savoir préparer, conduire et assurer le suivi de chacun de ces entretiens

Les + de la formation

- Formation pratique permettant aux managers de conduire avec efficacité les entretiens annuels et professionnels
- Pistes opérationnelles pour oser de nouveaux comportements sur le terrain





MENER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET L'ENTRETIEN ANNUEL AVEC EFFICACITÉ

Contenu de la formation

1. Entretien professionnel / Entretien annuel

- Les différences et les intérêts

2. Animer l'entretien professionnel

- Les objectifs de l'entretien professionnel
- Se préparer à l'entretien

3. Les étapes de l'entretien professionnel

- Le lancement : Comment créer les conditions qui vont inciter le collaborateur à s'exprimer
- Faire s'exprimer sur les besoins de formation permettant d'acquérir ou améliorer les compétences en lien avec le projet professionnel
- La construction du plan d'action : découverte des différentes actions à mettre en œuvre

4. Clore l'entretien professionnel et faire la transition avec l'entretien annuel

5. Animer l'entretien annuel d'évaluation

- Présentation de ce qu'est un entretien annuel d'évaluation et développement
- Les étapes de l'entretien : de la préparation à la conclusion

6. Les savoir être pour mener un entretien constructif

- Établir ou préserver une relation constructive
- Repérer les motivations et engager le collaborateur sur un projet réaliste
- Savoir faire s'exprimer le collaborateur sur ses besoins
- Négocier des objectifs de progrès motivants et partagés
- Savoir gérer les désaccords.





MENER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET L'ENTRETIEN ANNUEL AVEC EFFICACITÉ

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

- S'appuyer sur les réussites de chacun pour créer la confiance collective et individuelle nécessaire au changement attendu
- La pédagogie utilisée permet aux participants d'être véritablement acteurs de leur formation
- Des trainings intensifs sont pratiqués sous la forme de mises en pratique de situations qu'ils rencontrent au quotidien
- Remise d'un support pédagogique

Résultats attendus

Etre capable de :

- Identifier les enjeux de l'entretien professionnel et de l'entretien annuel
- Acquérir une méthode, des automatismes pour la conduite de ces entretiens
- Disposer des outils permettant de gérer les refus et les désaccords
- Savoir fixer des objectifs clairs et réalisables
- Savoir faire émerger des projets et montrer les étapes à franchir

Modalités d'évaluation

- Evaluation formative tout au long de la formation
- Tour de table préalable
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation
- Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis sur les compétences travaillées lors de la formation

Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe d'intervenants experts dans le domaine du management opérationnel.

Modalités et délai d'accès

- Aucun prérequis n'est exigé pour suivre ce module

