



MENER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET L'ENTRETIEN ANNUEL AVEC EFFICACITÉ

A partir de 2900€ nets de taxes.

100% présentiel
Mix Learning

Public visé : Manager, responsable
opérationnel, chef d'équipe.

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : du 24 septembre au 25 septembre 2025

BEAUVAIS

SESSION 1 : du 26 mars au 27 mars 2025

LAON

SESSION 1 : du 02 avril au 03 avril 2025

LENS

SESSION 1 : du 23 avril au 24 avril 2025

ROUBAIX

SESSION 1 : 4 et 11 octobre

SESSION 2 : du 08 octobre au 09 octobre 2025

SAINT-OMER

SESSION 1 : 29 novembre et 6 décembre

SESSION 2 : du 11 mars au 12 mars 2025

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

- Comprendre les différences entre l'entretien pro et l'entretien annuel et leurs enjeux respectifs
- Savoir préparer, conduire et assurer le suivi de chacun de ces entretiens

Les + de la formation

- Formation pratique permettant aux managers de conduire avec efficacité les entretiens annuels et professionnels
- Pistes opérationnelles pour oser de nouveaux comportements sur le terrain





MENER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET L'ENTRETIEN ANNUEL AVEC EFFICACITÉ

Contenu de la formation

Découpage par demi-journée :

1. Différencier entretien professionnel et entretien annuel

- Les différences et les intérêts
- 2. Gérer et animer l'entretien professionnel**
 - Les objectifs de l'entretien professionnel
 - Se préparer à l'entretien
 - Les étapes de l'entretien professionnel
 - Le lancement :
 - Comment créer les conditions qui vont inciter le collaborateur à s'exprimer
 - Faire s'exprimer sur les besoins de formation permettant d'acquérir ou améliorer les compétences en lien avec le projet professionnel
 - La construction du plan d'action : découverte des différentes actions à mettre en œuvre
 - Clore l'entretien professionnel et faire la transition avec l'entretien annuel

3. Animer l'entretien annuel d'évaluation

- Présentation de ce qu'est un entretien annuel d'évaluation et développement
- Les étapes de l'entretien : de la préparation à la conclusion

4. Utiliser les savoir être pour mener un entretien constructif

- Établir ou préserver une relation constructive
- Repérer les motivations et engager le collaborateur sur un projet réaliste
- Savoir faire s'exprimer le collaborateur sur ses besoins
- Négocier des objectifs de progrès motivants et partagés
- Savoir gérer les désaccords





MENER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET L'ENTRETIEN ANNUEL AVEC EFFICACITÉ

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Résultats attendus

Etre capable de :

- Identifier les enjeux de l'entretien professionnel et de l'entretien annuel
- Acquérir une méthode, des automatismes pour la conduite de ces entretiens
- Disposer des outils permettant de gérer les refus et les désaccords
- Savoir fixer des objectifs clairs et réalisables
- Savoir faire émerger des projets et montrer les étapes à franchir

Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

