



## SAVOIR DÉLÉGUER ET GAGNER EN EFFICACITÉ

A partir de 2900€ nets de taxes.

100% classe virtuelle  
**Mix Learning**  
100% présentiel

**Public visé :** Manager, responsable opérationnel, chef d'équipe, souhaitant mettre en place une délégation professionnelle et efficace

**Prérequis :** Connaître les principes de base du management d'équipe

**Accessibilité aux personnes handicapées**  
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

98%

DE TAUX DE  
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE  
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS  
DISPONIBLES

### Objectifs

- Comprendre les enjeux, les objectifs et les règles d'une délégation réussie
- Favoriser la mise en autonomie progressive des collaborateurs
- Suivre, contrôler, et savoir-faire un feed-back
- Gérer les situations d'échec ou de démotivation

### Les + de la formation





## SAVOIR DÉLÉGUER ET GAGNER EN EFFICACITÉ

### Contenu de la formation

#### 1. Identifier ses points forts et ses axes de progrès par le jeu de l'autocritique

- Faire formuler clairement par les managers la nécessité de faire évoluer les pratiques actuelles en les faisant identifier par eux même leurs points forts et leurs points à améliorer.

#### 2. Les enjeux d'une délégation réussie

- Comprendre l'importance de la délégation :
  - Pour le manager : possibilité de se dégager du temps et de valoriser ses collaborateurs.
  - Pour le collaborateur : faire évoluer, motiver, donner confiance.
  - Pour l'entreprise : construire un vivier de compétences.

#### 3. Préparer une délégation

- Comment fixer des objectifs clairs de délégation ?
- Comment définir et valider les compétences nécessaires pour réussir sa délégation ?
- Comment préparer ses collaborateurs à de futures délégations ?

#### 4. L'entretien de délégation

- Ouvrir l'entretien : la technique des "3A".
- Présenter la délégation :
  - Que faut-il faire ?
  - Qui doit le faire et pourquoi ?
  - Comment le faire ?
  - Pourquoi le faire ?
- Faire parler, écouter et répondre aux objections.
- Présenter la fiche de délégation.
- Conclure en donnant sa confiance et précisant les modalités de contrôle





## SAVOIR DÉLÉGUER ET GAGNER EN EFFICACITÉ

### Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Apport de connaissance. Etude de cas, mise en situation.  
Remise d'un support pédagogique.

### Modalités d'évaluation

- Tour de table préalable
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation
- Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis sur les compétences travaillées lors de la formation

### Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

### Intervenants

Une équipe d'intervenants experts dans le domaine du management opérationnel et stratégique

### Modalités et délai d'accès

Connaître les principes de base du management d'équipe

