



## S'INITIER À LA RÉPONSE AUX APPELS D'OFFRES 5 JOURS

A partir de 2700€ nets de taxes.

100% présentiel

Public visé : Services commerciaux, administratifs, techniques, achats ou juridiques

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées  
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

## Prochaines sessions

### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 9, 10 septembre, 14, 15 octobre et 6 novembre

SESSION 2 : 31 mars, 1er, 23 avril, 19 et 20 mai 2025

( liste non exhaustive )

### BEAUVAIS

SESSION 1 : 26, 27 septembre, 2, 10 et 11 octobre 2024

SESSION 2 : 7, 8, 22 avril, 12 et 13 mai 2025

( liste non exhaustive )

### COQUELLES

SESSION 1 : 23, 24 janvier, 5 février, 10 et 11 mars 2025

SESSION 2 : 19, 20, 21 mai, 23 et 24 juin 2025

### DUNKERQUE

SESSION 1 : 15, 16 septembre, 5, 20 et 21 novembre 2025

### LAON

SESSION 1 : 10, 11 mars, 19, 20 et 21 mai 2025

SESSION 2 : 22, 23 septembre, 10, 27 et 28 octobre 2025

### LENS

SESSION 1 : 9, 10 septembre, 14, 15 octobre et 6 novembre

SESSION 2 : 10, 11, 31 mars, 1er et 23 avril 2025

( liste non exhaustive )

### NOGENT-SUR-OISE

SESSION 1 : 7, 8, 22 avril, 12 et 13 mai 2025

### ROUBAIX

SESSION 1 : 10, 11 octobre, 6, 21 et 22 novembre

SESSION 2 : 23, 24 janvier, 5, 24 et 25 février 2025

( liste non exhaustive )

98%

DE TAUX DE  
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE  
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS  
DISPONIBLES

## Objectifs

- Comprendre les caractéristiques, la procédure et le déroulement des appels d'offres
- Formuler efficacement une réponse et bien rédiger son mémoire technique pour se différencier de la concurrence
- Dématérialiser la réponse aux appels d'offres
- Mettre en place une stratégie gagnante
- Réaliser une veille

## Les + de la formation

- Formation pratique adaptée aux besoins de l'entreprise
- Nombre de places limité pour des mises en situation optimale
- Formateur expérimenté, ancien acheteur public

Retrouvez toutes nos formations sur :

[laho-formation.fr](http://laho-formation.fr)

Document généré le 08/2024

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?  
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.

 **N° Vert 0 805 384 384** [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)





## S'INITIER À LA RÉPONSE AUX APPELS D'OFFRES 5 JOURS

### Contenu de la formation

Si, pour les TPE et PME, l'appel d'offres constitue un véritable levier d'augmentation du chiffre d'affaires, encore faut-il maîtriser le cadre réglementaire, savoir formuler des réponses efficaces pour satisfaire les acheteurs et aussi optimiser la gestion de son temps pour préserver les si précieuses marges.

#### **Comprendre et maîtriser la réglementation des appels d'offres publics et privés**

Comprendre les caractéristiques des appels d'offres privés et publics

- Le formalisme
- La procédure
- Le déroulement afin de savoir ce qu'il faut faire et éviter de faire
- Identifier les points-clés du cahier des charges
- Formuler sa réponse administrative
- Présenter son offre, sa société, ses partenaires, ses références,...
- Connaître les marges de manoeuvre pendant la procédure
- Mettre en place une veille économique efficace

#### **Formuler efficacement une réponse aux appels d'offres concevoir et bien rédiger son mémoire technique**

- Identifier la démarche de mise en oeuvre de la procédure de réponse à un AO
- Mettre en place une stratégie gagnante
- Rédiger un bon mémoire technique et valoriser son savoir-faire
- Se différencier de ses concurrents





## S'INITIER À LA RÉPONSE AUX APPELS D'OFFRES 5 JOURS

### Contenu de la formation

#### Dématérialiser vos réponses aux appels d'offres

- Identifier les exigences et astuces de la réponse électronique
- Tester et s'exercer sur plusieurs plateformes de dématérialisation
- Gagner en efficacité grâce à la dématérialisation

#### EN OPTION JOUR 6 : TRANSFERTS DES ACQUIS EN SITUATION DE TRAVAIL

Cf. fiche programme 'Formuler efficacement une réponse aux appels d'offres - concevoir son mémoire technique avec option en entreprise'

- Accompagnement complètement individualisé au sein de l'entreprise
- Décryptage de l'appel d'offres avec l'entreprise Relire et améliorer la réponse Vérifier les pièces administrative
- Optimiser la forme du dossier Travailler sur des appels d'offres réels transmis par l'entreprise





## S'INITIER À LA RÉPONSE AUX APPELS D'OFFRES 5 JOURS

### Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### Résultats attendus

Si pour les TPE et PME l'appel d'offres constitue un véritable levier d'augmentation du chiffre d'affaires, encore faut-il comprendre le cadre réglementaire, savoir formuler des réponses efficaces pour satisfaire les clients et aussi optimiser la gestion de son temps pour préserver les si précieuses marges. Afin de mettre toutes les chances de votre côté pour remporter les appels d'offres et pour apprendre à bien les gérer, Formation CCI Hauts-de-France a construit le parcours : "Booster votre chiffre d'affaires en vous professionnalisant sur les appels d'offres". Pour mener à bien ce parcours, il est important de suivre les modules successivement.

A l'issue de la formation, chaque participant sera capable de :

- répondre à des appels d'offres et les formaliser
- bâtir une offre commerciale adaptée à chaque...

### Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis, sur les compétences travaillées lors de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

### Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

### Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

