



BIEN GÉRER LES MARCHÉS PUBLICS REMPORTÉS SUIVI ADMINISTRATIF, TECHNIQUE ET FINANCIER

100% présentiel

Public visé : Dirigeants, services commerciaux, administratifs, techniques, achats ou juridiques.

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

- Gérer efficacement un marché dès lors qu'il est signé
- Comprendre la mécanique des avances, des acomptes, des intérêts moratoires, des garanties financières et des pénalités de retard
- Savoir calculer la révision des prix
- Gérer les avenants et les marchés complémentaires

Les + de la formation





BIEN GÉRER LES MARCHÉS PUBLICS REMPORTÉS SUIVI ADMINISTRATIF, TECHNIQUE ET FINANCIER

Contenu de la formation

Bien gérer un marché public est crucial pour une entreprise. Une gestion rigoureuse préserve sa rentabilité (évite également les pénalités) et sa crédibilité auprès de l'acheteur public. Il est important de maintenir une bonne réputation pour obtenir de futurs marchés.

Décrypter les documents administratifs spécifiant les aspects financiers

- Répertorier tous les documents administratifs : CCAP, AE, Noti1, Noti2, Exe
- Les comprendre et anticiper
- Que faire de ces documents à la signature du marché et plus tard ?
- Avoir toutes les bases administratives et comptables pour gérer un marché public
- Gérer les avenants et les marchés complémentaires

Connaître les différentes formes des prix

- Fixer des prix fermes, révisables, actualisables
- Anticiper les évolutions possibles des prix d'un marché public
- Savoir ce que vous devez faire et comment le faire
- Mesurer ce que vous pouvez faire par la suite en matière de prix

Maîtriser les possibilités de préfinancement des marchés (nantissement)

- Se prémunir des coûts de préfinancement et de financement
- Créances/Dailly
- Cession/Nantissement
- Assurances diverses avant et après un marché public : responsabilité civile professionnelle, décennale, garanties





BIEN GÉRER LES MARCHÉS PUBLICS REMPORTÉS SUIVI ADMINISTRATIF, TECHNIQUE ET FINANCIER

Contenu de la formation

Gérer les avances, acomptes (situations), intérêts moratoires

- Se faire régler et comment payer
- Gérer les retards de paiement : intérêts moratoires
- Anticiper les situations à risques
- Savoir comment gérer la cotraitance et la sous-traitance, mais aussi l'intérim, l'embauche

Identifier les différents types de recours

- Précontractuel, recours post-contractuel, recours tropic
- Les garanties et les cautions
- Les pénalités : journalières, de remise, de documents
- Les groupements d'achats
- La révision des prix : différents types, différents modes
- Savoir rebondir : les points gagnants et ce qu'il ne faut pas faire





BIEN GÉRER LES MARCHÉS PUBLICS REMPORTÉS SUIVI ADMINISTRATIF, TECHNIQUE ET FINANCIER

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Modalités d'évaluation

Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis, sur les compétences travaillées lors de la formation
Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

