

DEMANDEUR D'EMPLOI



COMPTABLE-ASSISTANT(E) TITRE PROFESSIONNEL - NIVEAU 4

595 heures en centre
210 heures en entreprise

100% présentiel

Public visé : Demandeur d'emploi Personne en reconversion professionnelle Personne en congé de transition professionnelle

Prérequis : Avoir un projet professionnel défini dans la comptabilité Etre titulaire d'un diplôme de niveau CAP ou équivalent, idéalement dans le domaine tertiaire Disposer d'une première expérience dans le domaine administratif et/ou comptabilité, ou une bonne représentation du métier

Accessibilité aux personnes handicapées

Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

- Acquérir les compétences nécessaires au métier de comptable assistant(e)
- Valider le titre professionnel ou un certificat de compétences
- S'insérer sur le marché du travail

Les + de la formation

- Des professionnels vous transmettent leur passion du métier dans un esprit de partage et de convivialité
- Formation concrète avec de nombreux cas pratiques
- Une plateforme en ligne
- Un accompagnement personnalisé pour une insertion professionnelle facilitée





COMPTABLE-ASSISTANT(E) TITRE PROFESSIONNEL - NIVEAU 4

Contenu de la formation

3 certificats de compétences professionnelles (CCP) :

Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord





COMPTABLE-ASSISTANT(E) TITRE PROFESSIONNEL - NIVEAU 4

Contenu de la formation

Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Modules transversaux

- Bureautique
- Accompagnement à la préparation des épreuves de certification
- Développement personnel et soft skills
- Sensibilisation développement durable et politique RSE
- Techniques de recherche d'emploi





COMPTABLE-ASSISTANT(E) TITRE PROFESSIONNEL - NIVEAU 4

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

- Formation en présentiel
- Alternance d'apports théoriques et de mises en situation professionnelles
- Accompagnement et suivi individualisé
- Intervention de professionnels
- Plateforme pédagogique en ligne

Résultats attendus

- En cas de réussite aux épreuves de certification, obtention du Titre Professionnel Comptable Assistant(e)
- Insertion professionnelle

Modalités d'évaluation

- Contrôle continu en cours de formation
- Evaluation de la période d'application en entreprise
- Rédaction d'un dossier professionnel
- Présentation aux épreuves de validation devant un jury habilité

Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi



Intervenants

- Une équipe d'intervenants experts dans le domaine de la comptabilité

Modalités et délai d'accès

- Avoir un projet professionnel défini dans la comptabilité
- Être titulaire d'un diplôme de niveau CAP ou équivalent, idéalement dans le domaine tertiaire
- Disposer d'une première expérience dans le domaine administratif et/ou comptabilité, ou une bonne représentation du métier

Perspectives et débouchés

- Assistant(e) comptable
- Technicien comptable
- Opérateur de saisie comptable
- Comptable clients, fournisseurs
- en entreprise ou en cabinet

Certifications

Titre professionnel comptable assistant

