



#### ORGANISER LA RÉCEPTION ET LA MISE EN STOCK INFORMATIQUE

100% présentiel

**Public visé :** Toute personne en charge de la réception de marchandises provenant d'un transport routier

**Prérequis :** Sans niveau spécifique

**Accessibilité aux personnes handicapées**  
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

98%

DE TAUX DE  
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE  
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS  
DISPONIBLES

#### Objectifs

Réaliser les opérations de réception de marchandises en sécurité  
Gérer la mise en stock de façon informatique

#### Les + de la formation





## ORGANISER LA RÉCEPTION ET LA MISE EN STOCK INFORMATIQUE

### Contenu de la formation

#### Organiser la réception

- Connaître le rôle de la réception dans le flux des marchandises
- Connaître la réglementation en matière de réception (Protocole de sécurité...)
- Réaliser les opérations physiques et administratives de la réception (de l'accueil au contrôles)
- Gérer les litiges
- Dépoter un container

#### Gérer la planification

- Connaître le cross-docking
- Planifier l'activité de réception et des opérateurs

#### Mettre en stock

- Utiliser les outils informatiques (codes à barre, logiciel)
- Connaître le cross-docking
- Définir un emplacement
- Gérer les mouvements de stock et leur anomalie





## ORGANISER LA RÉCEPTION ET LA MISE EN STOCK INFORMATIQUE

### Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

### Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

### Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

