



**COMPRENDRE ET MAÎTRISER LA
RÉGLEMENTATION DES APPELS D'OFFRES
PUBLICS ET PRIVÉS
AVEC OPTION EN ENTREPRISE**

A partir de 1860€ nets de taxes.

100% classe virtuelle
Mix Learning
100% présentiel

Public visé : Services administratifs,
commerciaux, techniques, juridiques.

Prérequis : Aucun prérequis nécessaires

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : du 09/09/2024 au 10/09/2024

ROUBAIX

SESSION 1 : du 10/10/2024 au 11/10/2024

LENS

SESSION 1 : du 09/09/2024 au 10/09/2024

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

- Comprendre les caractéristiques des appels d'offres privés et publics (le formalisme, la procédure, le déroulement)
- Formuler sa réponse administrative et savoir bien présenter son offre, sa société, ses partenaires...
- Identifier les points clés du cahier des charges
- Mettre en place une veille économique efficace
- Etre accompagné de manière individualisée au sein de l'entreprise sur 2 demi-journées

Les + de la formation

- Formation pratique adaptée aux besoins des entreprises
- Formateur consultant expérimenté, juriste de formation et ancien acheteur public
- En option : 1 jour en entreprise pour affûter ses connaissances avec un accompagnement individuel sur les appels d'offre

Retrouvez toutes nos formations sur :

laho-formation.fr

Document généré le 07/2024

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.

 **N° Vert 0 805 384 384** formationcontinue@laho-formation.fr





COMPRENDRE ET MAÎTRISER LA RÉGLEMENTATION DES APPELS D'OFFRES PUBLICS ET PRIVÉS AVEC OPTION EN ENTREPRISE

Contenu de la formation

1. Maîtriser les grands principes de l'achat public :

- Connaître la réglementation des marchés publics.
- L'identification des acteurs et de leurs rôles.
- Les différentes phases de la consultation.

2. Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'administration :

- L'organisation et le fonctionnement hiérarchique des services.
- L'organisation de la Direction des achats et de la commande publique.
- Le rôle de la commission d'appel d'offres.

3. Mettre en place une veille économique efficace :

- Rechercher un avis d'appel public à la concurrence via internet et la presse spécialisée.
- Se faire référencer auprès de l'acheteur public.

Travaux pratiques

- Elaboration d'un plan d'action marketing spécifique à l'achat public.

4. Identifier les points-clés du cahier des charges :

- Le règlement de la consultation.
- Les critères de sélection de la candidature.
- Critères de jugement des offres et pondérations.
- Le CCAP et le CCTP..

Travaux pratiques

- Etude et analyse des informations reprises au règlement de la consultation.
- Renseigner un acte d'engagement, les mentions obligatoires.

5. Les marges de manœuvre pendant la procédure :

- Proposer des variantes ou des options.
- La demande d'information avant la remise de l'offre.
- Apporter des correctifs à l'offre.
- Respecter les conditions d'établissement de l'offre.





COMPRENDRE ET MAÎTRISER LA RÉGLEMENTATION DES APPELS D'OFFRES PUBLICS ET PRIVÉS AVEC OPTION EN ENTREPRISE

Contenu de la formation

Présenter son offre et ses partenaires :

- Renseigner les pièces administratives : le DUME, ATTRI1, mémoire technique
- Présenter les atouts de l'entreprise et partenaires.
- Compléter l'acte d'engagement et le BPU.

Présenter sa société et ses références sur le dossier administratif :

- Adapter sa présentation en fonction de l'acheteur.
- Mettre en lumière ses références et expériences.
- Présenter ses partenaires (Co-traitants ou sous-traitants).

TRANSFERTS DES ACQUIS EN SITUATION DE TRAVAIL : 2 demi-jours à définir ensemble

Accompagnement d'un conseiller au sein de l'entreprise pour travailler sur vos propres appels d'offres :

- Décryptage de l'appel d'offres avec l'entreprise
- Relecture et amélioration de la réponse
- Vérification des pièces administratives, optimiser la forme du dossier
- Travail sur des appels d'offres réels transmis par l'entreprise





COMPRENDRE ET MAÎTRISER LA RÉGLEMENTATION DES APPELS D'OFFRES PUBLICS ET PRIVÉS AVEC OPTION EN ENTREPRISE

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

- Apport de connaissance
- Etude de cas, mise en situation
- Remise d'un support pédagogique
- Sur 2 demi-jours : Accompagnement d'un conseiller au sein de l'entreprise pour travailler sur vos propres appels d'offres

Résultats attendus

Chaque participant sera capable de :

- comprendre le déroulé d'un appel d'offres
- d'analyser un cahier des charges
- formuler sa réponse administrative et de mettre en avant sa structure
- mettre en place une veille économique efficace
- concevoir ou d'améliorer le process de réponse aux appels d'offres au sein de l'entreprise

Modalités d'évaluation

- Evaluation formative tout au long de la formation
- Tour de table préalable
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation

Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

Une équipe d'intervenants experts :

- juriste, ancien acheteur public, spécialisé dans les appels d'offres,
- experts en performance commerciale.

Modalités et délai d'accès

- Aucun prérequis nécessaires

