



EXCEL NIVEAU 3 GÉRER LES DONNÉES AVEC POWERQUERY ET POWERPIVOT

A partir de 780€ nets de taxes.

100% présentiel

Public visé : Toute personne amenée à analyser des données et à en faciliter leur lecture sous forme de : Tableaux croisés dynamique Tableau de bord ou graphique

Prérequis : Aucun

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 3, 5 juillet
SESSION 2 : 17, 18 octobre
(liste non exhaustive)

BEAUVAIS

SESSION 1 : 2 et 3 septembre

LENS

SESSION 1 : 25 et 26 juin
SESSION 2 : 16 et 17 septembre
(liste non exhaustive)

NOGENT-SUR-OISE

SESSION 1 : 1 et 2 juillet
SESSION 2 : 1 et 2 octobre

ROUBAIX

SESSION 1 : 24 et 25 juin
SESSION 2 : 23 et 24 sept

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

Gérer et croiser des bases de données volumineuses avec les outils évolués et en faire des tableaux croisés dynamiques
Savoir récupérer des données provenant de différentes sources (comptabilité, résultat des ventes, évolution de chiffres d'affaires) avec des formats différents (.txt, .csv, .accdb...)
Savoir connecter, combiner et affiner des sources de données pour répondre à vos besoins d'analyse
Savoir construire des tableaux et des graphiques croisés dynamiques avancés et automatisés
Analyser les données de l'entreprise et en tirer les synthèses

Les + de la formation

- Formation permettant aux initiés d'approfondir leurs connaissances de PowerQuery et d'exploiter les fonctions de bases de PowerPivot
- Valorisez vos compétences avec la certification TOSA®





EXCEL NIVEAU 3 GÉRER LES DONNÉES AVEC POWERQUERY ET POWERPIVOT

Contenu de la formation

Présentation de la Business Intelligence

Découvrir l'offre BI proposée par Microsoft pour Excel
Définition de ETL ou ETC (Extraire-Transformer-(Load-Charger))

La chaîne de traitement Power Query, Power Pivot,
Excel

Utiliser Power Query : pourquoi et comment ?

Importer des données

Importer des données CSV, TXT.. et les convertir

Importer des données d'autres sources (Access, SQL Server..)

Importer toutes les données d'un dossier

Gérer la mise à jour des données et les exploiter dans Excel





EXCEL NIVEAU 3 GÉRER LES DONNÉES AVEC POWERQUERY ET POWERPIVOT

Contenu de la formation

Nettoyer les fichiers importés avec Power Query

- Définir la première ligne comme en-tête de colonnes
- Trier et filtrer les données
- Formater les textes, nombres et dates
- Fractionner les colonnes/Fusionner des colonnes
- Remplacer des valeurs
- Supprimer les doublons et les erreurs
- Choix des lignes et des colonnes à garder
- Supprimer les lignes vides, supprimer des lignes et colonnes superflues, remplir des cellules manquantes...)
- Dépivoter ou transposer une partie du tableau de données importé
- Réunir les données de deux tables dans une seule
- Ajouter des colonnes personnalisées avec des formules
- Ajouter des colonnes "conditionnelles"

Analyser des données avec Power Pivot

- Modifier le format des données
- Construire des relations simples entre les tables et différents fichiers importés
- Basculer de la vue de données vers la vue de diagramme
- Trier et filtrer les données
- Exploiter les fonctions de base PowerPivot
- Créer des tableaux croisés dynamiques avec des données provenant de plusieurs fichiers
- Les options du TCD
- Analyser des données
- Regrouper les informations par période, par tranche
- Les segments





EXCEL NIVEAU 3 GÉRER LES DONNÉES AVEC POWERQUERY ET POWERPIVOT

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

- Exposés théoriques, suivis de mises en pratique
- La consolidation des acquis se fait par la réalisation de travaux de synthèse, reprenant l'ensemble des points de cours développés

Résultats attendus

- Comprendre les principes et le fonctionnement des outils de Business Intelligence (BI) intégrés dans Excel
- Concentrer vos données sur une seule base avec PowerQuery
- Analyser des données avec PowerPivot

Modalités d'évaluation

- Tour de table préalable
- Exposés théoriques, suivis de mises en pratique
- Evaluation formative tout au long de la formation
- La consolidation des acquis se fait par la réalisation de travaux de synthèse, reprenant l'ensemble des points de cours développés
- Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis, sur les compétences travaillées lors de la formation
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation

Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe de professionnels experts
- Intervenant spécialiste du domaine concerné et de la formation des publics d'entreprise
- Les intervenants veillent à intégrer les méthodes pédagogiques les plus efficaces pour permettre une assimilation optimale des concepts et pratiques informatiques
- Nos formateurs sont confirmés en bureautique et disposent d'un excellent sens de la communication et de bonnes capacités d'adaptation aux différents profils d'apprenants

Modalités et délai d'accès

Aucun

Certifications

TOSA

