Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE, PAO

FORMATION CONTINUE

MICROSOFT 365 EQUIPES TEAMS ET SITES SHAREPOINT - NIVEAU AVANCÉ

A partir de 495€ nets de taxes.

100% présentiel

Public visé : Tout public

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
SESSION 1 : 4 décembre 2024

LENS
SESSION 1 : 2 décembre 2024

98%
DE TAUX DE SATISFACTION

60
ANNÉES D'EXISTENCE ET D'EXPÉRIENCE

450
FORMATIONS DISPONIBLES

Objectifs

Savoir créer un espace de collaboration à partir d'une équipe, pour communiquer, travailler à plusieurs sur des mêmes documents et partager des informations sur un projet commun

- Communiquer efficacement avec Teams
- Gérer la bibliothèque SharePoint à partir d'une équipe, partager des documents de travail collaboratif en toute sécurité

Les + de la formation

- Formation avec exercices pratiques et mises en situation professionnelle
- Dynamique de groupe favorisant l'apprentissage
- Solutions concrètes pour améliorer son efficacité sur les outils d'E-réunions

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.
N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr

MICROSOFT 365
EQUIPES TEAMS ET SITES SHAREPOINT - NIVEAU AVANCÉ

Contenu de la formation

Découpage par demi-journée :

1. Equipes et réunions TEAMS

Explorer les outils MICROSOFT 365

- **Rappel des composants MICROSOFT 365 et comprendre leur fonctionnalité**
- **Se repérer dans les différents environnements OneDrive et SharePoint on-line**

Les équipes TEAMS (rappel des bases)

- **Introduction à MICROSOFT TEAMS, utilité et fonctionnalité**
- **Créer et gérer des équipes**
- **Créer des canaux publics ou privés**
- **Communiquer via les messages, les appels audios et la visio**
- **Partager des fichiers, gérer les droits d'accès à des dossiers**
- **Coéditer des documents bureautiques**
- **Les indicateurs en mode co-édition**
- **Accéder à l'historique des modifications de fichiers**
- **Planifier une réunion à partir du calendrier ou d'une équipe**

Exploiter les fonctions avancées d'une réunion TEAMS

- **Créer des salles et y attribuer des participants**
- **Prendre en main une machine à distance**
- **Mettre en place l'accessibilité (langue des signes, sous-titres, filtrer les mots choquants)**
- **Affecter des rôles aux participants**
- **Enregistrer une réunion et retrouver la vidéo pour la partager**

2. Centraliser les informations d'un projet efficacement avec un site SharePoint

- Pourquoi créer un site SharePoint ?
- Créer des sites SharePoint à partir d'équipes TEAMS
- Mettre en page le site SharePoint
- Ajouter quelques composants WebPart (bibliothèques, listes, page…)
- Travailler de manière collaborative et en temps réel
- Gérer les permissions et partager du contenu

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.
N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr

MICROSOFT 365
EQUIPES TEAMS ET SITES SHAREPOINT - NIVEAU AVANCÉ

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Résultats attendus

Chaque participant sera capable de :

- Créer une réunion à partir de Teams et d'Outlook
- Partager et travailler sur des documents communs lors d'une réunion
- D'animer une réunion avec Teams

Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.
N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr