



TEAMS ONEDRIVE, PARTAGE DE FICHIERS ET COLLABORATION

A partir de 390€ nets de taxes.

100% classe virtuelle

Mix Learning

100% présentiel

Public visé : Tout public

Prérequis : Aucun prérequis - Connaître Office 365 est un plus.

Accessibilité aux personnes handicapées

Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 25 juin

SESSION 2 : 16 octobre

(liste non exhaustive)

LENS

SESSION 1 : 08/07/2024

(liste non exhaustive)

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

Être à l'aise en visioconférence avec l'outil TEAM et savoir partager des fichiers pour travailler en mode collaboratif sans appréhension

Les + de la formation

- Formation avec exercices pratiques et mises en situation professionnelle
- Dynamique de groupe favorisant l'apprentissage
- Solutions concrètes pour améliorer son efficacité sur les outils d'E-réunions





TEAMS ONEDRIVE, PARTAGE DE FICHIERS ET COLLABORATION

Contenu de la formation

Découvrir Microsoft 365

Vue d'ensemble de Microsoft 365
Se connecter et se déconnecter sur le portail Microsoft 365
Le lanceur d'applications /Rechercher une application/
Epingler une application

Teams : Préparer et organiser des visioconférences

Planifier/rejoindre les réunions depuis Teams
Inviter des « externes » hors entreprise à participer à vos réunions
Vérifier la disponibilité des participants
Animer une réunion
Modifier ou supprimer un rendez-vous et mettre à jour le calendrier
Les options d'une réunion : flouter ou personnaliser l'arrière-plan, activer ou désactiver le son et la vidéo, autoriser les partages d'écrans, enregistrer une réunion pour les absents
Prendre la main sur un ordinateur à distance
Utiliser le chat « Conversation » de la réunion pour échanger avec les autres participants
Les mises en formes et l'insertion d'éléments dans une conversation
Improviser un appel audio et vidéo et partager son écran
Les notifications

Teams : le travail collaboratif

Organiser les équipes, groupes de travail
Télécharger la feuille de présence
Comprendre l'organisation en équipe avec des canaux
Créer des équipes et ajouter des membres/Rejoindre une équipe existante
Gérer les droits / Rôles au sein d'une équipe?: propriétaires, membres ou invités
Créer des canaux standards et privés/Les conversations dans les canaux
Les différents onglets au sein des équipes et des canaux
Supprimer / gérer un canal, une équipe, un membre...
Retrouver son espace OneDrive à partir de Teams





TEAMS ONEDRIVE, PARTAGE DE FICHIERS ET COLLABORATION

Contenu de la formation

Onedrive : gérer l'espace de stockage

Prise en main de l'interface OneDrive (les différentes vues, les modes d'affichage)
La première synchronisation des dossiers / fichiers
Enregistrer directement dans OneDrive depuis une application Office
Sélectionner des fichiers / dossiers
Renommer / supprimer / restaurer un fichier / dossier (la "Corbeille")
Partager un fichier / dossier avec des collaborateurs
Envoyer les invitations à un collègue ou à une personne extérieure
Utiliser la commande "Copier le lien" et coller dans un courriel
Afficher les utilisateurs du partage/Modifier les autorisations d'accès ou supprimer le partage
OneDrive sur votre appareil mobile





TEAMS ONEDRIVE, PARTAGE DE FICHIERS ET COLLABORATION

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

- Une pédagogie participative et dynamique qui invite l'apprenant à aller plus loin et à s'exercer.

Résultats attendus

Chaque participant sera capable de :

- Créer une réunion à partir de Teams et d'Outlook
- Partager et travailler sur des documents communs lors d'une réunion
- D'animer une réunion avec Teams

Modalités d'évaluation

- Tour de table préalable
- Exposés théoriques, suivis de mises en pratique
- Evaluation formative tout au long de la formation
- La consolidation des acquis se fait par la réalisation de travaux de synthèse, reprenant l'ensemble des points de cours développés
- Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis, sur les compétences travaillées lors de la formation
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation

Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe d'intervenants experts dans le domaine du digital.

Modalités et délai d'accès

- Aucun prérequis - Connaître Office 365 est un plus.

