



CHECK LIST DES DOCUMENTS DU COMMERCE INTERNATIONAL

A partir de 540€ nets de taxes.

100% présentiel

Public visé : Responsable administratif
Responsable et assistant import
Responsable logistique

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

Identifier les documents et les déclarations nécessaires à chaque opération à l'international pour choisir, remplir et/ou faire viser ces documents

Les + de la formation

- Formation animée par un expert en commerce international





CHECK LIST DES DOCUMENTS DU COMMERCE INTERNATIONAL

Contenu de la formation

PREAMBULE :

- Interaction chaîne documentaire et Incoterms®, distinction entre ventes intracommunautaires et extra-communautaires, documentation de l'import-export et Brexit, documents et quick-fixes, techniques de paiement et documents

DOCUMENTS COMMERCIAUX :

- Conditions Générales de Ventes à l'Export, fiche produit, offre commerciale, facture proforma, commerciale, douanière, consulaire, bordereau d'enlèvement, liste de colisage, licences d'exportation

DOCUMENTS DE TRANSPORT ET D'ASSURANCE :

- Transport d'alcool, tabac et produits pétroliers (DAE), demande de cotation transport, réservation de transport ou booking, bordereau d'expédition, déclaration de transport de marchandises dangereuses, certificat de fumigation, le FCR, la VGM, transport maritime, aérien, route, certificat d'assurance, lettre de réserve

DOCUMENTS LIES AUX DECLARATIONS REGLEMENTAIRES ET FISCALES A L'EXPORT :

- Opérations intra-communautaires : DEB, DES, CA3, réforme de la TVA dans l'UE
- Opérations hors UE : EX A, IM A, certificats d'origine, certificats de circulation, certificats phytosanitaires, biens à double usage, licence d'exportation et d'importation, carnet ATA

CONTRAINTES DOCUMENTAIRES DANS CERTAINS PAYS :





CHECK LIST DES DOCUMENTS DU COMMERCE INTERNATIONAL

Contenu de la formation

DOCUMENTS A ADRESSER A SON CLIENT :

- Lesquels ? Pourquoi ? que faire en cas de perte ?

DOCUMENTS LIES AUX GARANTIES DE PAIEMENT :

- Ouverture d'une garantie de paiement par l'acheteur

SIGNATURE ELECTRONIQUE ET DEMATERIALISATION





CHECK LIST DES DOCUMENTS DU COMMERCE INTERNATIONAL

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Résultats attendus

- Avoir une bonne connaissance des documents nécessaires aux opérations internationales

Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

