



CHARGÉ(E) DES RESSOURCES HUMAINES BAC +3

Niveau BAC+3

Une formation
CCI HAUTS-DE-FRANCE
proposée à

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES
LAON
LENS
ROUBAIX
SAINT-OMER

Pré-requis

DEUG, BTS, DUT, DEUST

Durée et rythme

1 an

Rythme différent selon le centre choisi

Voie de formation

Contrat de Professionnalisation
Contrat d'Apprentissage
Statut Etudiant*
Autres conventions**

Tarif de la formation

Finançable et rémunérée***

*proposé par certains de nos établissements

** CPF, VAE, PRO-A, Dispositif de Reconversion Professionnelle

***Financements selon les critères d'éligibilité aux dispositifs.

Objectifs de la formation

Garantir la mise en œuvre des actions Ressources Humaines Recruter et intégrer les collaborateurs au sein de la structure Participer à la gestion et l'administration du personnel Informer et conseiller les collaborateurs afin de favoriser leur mobilité et évolution professionnelle

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

100% Présentiel

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

Face-à-face pédagogique
Plateforme e-learning
Jeux de rôle

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Présentation orale d'un projet professionnel
Evaluations ponctuelles et/ou contrôle en cours de formation en CFA et en entreprise

Les + de la formation

Des ressources et supports accessibles tout au long du parcours de formation
Une équipe pédagogique disponible pour un accompagnement personnalisé

Perspectives et débouchés

Chargé des ressources humaines - Chargé de recrutement -

Conseiller ressources humaines -

Modalités et délai d'accès

MODALITES

Dossier d'inscription
Entretien

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

DÉLAI

Entrées / sorties permanentes





Chargé(e) des Ressources Humaines BAC +3

Vos centres

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

03.27.51.35.15

LAON

03.23.27.00.10

LENS

03.21.79.42.42

ROUBAIX

03.20.24.23.23

SAINT-OMER

03.21.93.78.45

Programme de la formation

Bloc 1 - Recrutement et intégration des salariés dans l'unité/entreprise

- Identifier et analyser les besoins en recrutement
- Sélectionner et mettre en œuvre les actions de sourcing de candidat
- Valoriser la marque employeur
- Sélectionner les candidats
- Mettre en œuvre le parcours d'intégration et ses outils

Bloc 2 - Gestion des parcours professionnels et développement des compétences des salariés de l'unité/entreprise

- Elaborer et gérer le plan de développement des compétences et son budget
- Sélectionner les prestataires des actions de formation
- Suivre et évaluer les actions et les outils de gestion
- Conseiller les salariés sur leur évolution professionnelle

Bloc 3 - Pilotage de la gestion administrative du personnel et de la paie de l'unité/entreprise

- Assurer les veilles législatives et réglementaires
- Suivre les dossiers individuels administratifs des salariés
- Piloter la paie et les déclarations et cotisations sociales réglementaires
- Faire le reporting des données sociales auprès de la Direction

Bloc 4 - Organisation du dialogue social et du maintien/amélioration de la qualité de vie au travail

- Suivre les salariés et évaluer la QVT
- Gérer la communication interne en matière de RPS et QVT
- Mettre en place les mesures en matière de RPS et QVT
- Préparer les instances de concertation dans le cadre du CSE et y participer

86%

DE REUSSITE
AUX EXAMENS

88%

DE TAUX
DE SATISFACTION

