



OPTIMISER SON TÉLÉTRAVAIL

A partir de 450€ nets de taxes.

100% classe virtuelle

Public visé : Tout public

Prérequis : Aucun pré-requis

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

- Intégrer l'ensemble des facettes du télétravail
- Organiser son temps de télétravail (anticiper les tâches télétravaillables...)
- Maintenir un lien avec le collectif de travail et avec son responsable et en s'interrogeant sur les modalités de feed back
- Appréhender les risques liés au travail chez soi

Les + de la formation





OPTIMISER SON TÉLÉTRAVAIL

Contenu de la formation

1. Intégrer le cadre juridique du télétravail.

- Le cadre juridique
- Caractéristiques d'un contrat de travail en télétravail - Avenant au contrat de travail
- Caractère volontaire, réversibilité
- Conditions d'emploi
- La protection des données et le respect de la vie privée

2. Travailler en mode hybride

- Appréhender les lieux et les temps de travail
- Construire un nouvel équilibre

3. Mettre en œuvre les conditions de succès du télétravail

- Aménager son espace
- Gérer son temps
- Garder le lien

4. Préserver sa santé : Intégrer les bonnes pratiques

- Repérer ses besoins
- Effectuer une demande
- Demander un report, dire non
- Gérer son énergie





OPTIMISER SON TÉLÉTRAVAIL

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et mises en situation professionnelles

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction de fin de formation
- Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis sur les compétences travaillées lors de la formation

Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Consultant formateur expert en efficacité professionnelle et communication en entreprise

Modalités et délai d'accès

- Aucun pré-requis

