



EXCEL NIVEAU 1 LES BASES EN 2 JOURS

A partir de 670€ nets de taxes.

749€ avec certification

100% présentiel

Public visé : Tout public

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

12 et 13 septembre (+ 1 PROGRAMMÉE)

BEAUVAIS

18 et 19 nov

BETHUNE

24 et 25 oct

COMPIEGNE

14 et 15 oct (+ 1 PROGRAMMÉE)

DUNKERQUE

du 10/09/2024 au 11/09/2024

LAON

10 et 11 sept.

LENS

10 et 11 sept. (+ 3 PROGRAMMÉES)

NOGENT-SUR-OISE

16 et 17 sept (+ 1 PROGRAMMÉE)

ROUBAIX

2 et 3 décembre

SAINT-QUENTIN

du 10/09/2024 au 11/09/2024

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

Comprendre et utiliser les fonctions essentielles d'Excel.
Savoir réaliser un tableau simple et un graphique simple
Savoir réaliser une mise en forme
Faire des mises en forme automatiques
Savoir mettre en page et imprimer
Maîtriser les calculs simples + - * /
Savoir faire une somme automatique, une moyenne
Savoir travailler sur plusieurs feuilles

Les + de la formation

- Formation pratique adaptée aux débutants
- Groupe de 8 personnes maximum

Retrouvez toutes nos formations sur :

laho-formation.fr

Document généré le 07/2024

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.

 **N° Vert 0 805 384 384** formationcontinue@laho-formation.fr





EXCEL NIVEAU 1 LES BASES EN 2 JOURS

Contenu de la formation

Découpage par demi-journée :

1. PRESENTATION ET COMMANDES DE BASE

- Acquérir les principes de base, se repérer dans Excel
- L'écran Excel, les rubans, la barre d'accès rapide
- Les cellules, colonnes, lignes et onglets
- Déplacements, saisies, sélections
- Le « clic glissé », recopie ou incrémentation, déplacer des plages de cellules
- Le copier, couper et coller
- Insérer, supprimer des lignes ou colonnes
- Hauteur de ligne, largeur de colonne
- Enregistrer, enregistrer sous, ouvrir, imprimer
- Concevoir et mettre en forme un tableau
- Apprendre à bien présenter un tableau
- Utilisation des icônes et des menus contextuels pour mettre en forme (polices, alignements, nombres, bordures, trame de fond)
- Calculs et formules de calcul
- Comprendre les différentes saisies (textes, nombres, dates)
- Les formules arithmétiques (addition, soustraction, multiplication et division)
- Les fonctions de base d'Excel SOMME, MOYENNE
- Corrections et recopies de formules
- Manipulation des lignes ou des colonnes dans un tableau : répercussion sur les formules

2. MISE EN PAGE ET IMPRESSION

- Orientation de la page
- Cadrage dans la page, marges
- Entêtes et pieds de pages
- Insertion de logo dans l'entête
- Définir une zone d'impression, saut de page
- Ajustement à la dimension de la page

MISE EN PRATIQUE





EXCEL NIVEAU 1 LES BASES EN 2 JOURS

Contenu de la formation

3. CALCULS ET FONCTIONS

- Calculs et formules de calcul -Partie 2
- Notion de « Références relatives/absolues »
- Les fonctions de base d'Excel MAX, MIN
- Fonction conditionnelle SI, NB.SI

MISE EN PRATIQUE

4. LES GRAPHIQUES

MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- Mettre en évidence certains résultats en fonction de critères

LES GRAPHIQUES

- Représentation graphique
- Réalisation et amélioration d'un graphique
- Modifier le type de graphique
- Choisir le bon graphique en fonction des données
- Ajouter des éléments au graphique (légende, étiquettes de données, quadrillage...)





EXCEL NIVEAU 1 LES BASES EN 2 JOURS

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Résultats attendus

Etre capable de réaliser un tableau simple et un graphique simple en toute autonomie

Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

Modalités de financements

Cap Emploi, Compte Personnel de Formation (CPF), Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

Certifications

TOSA® Word

TOSA®
by SOGSIAD

