



EXCEL NIVEAU 1 ME PRÉPARER AU NIVEAU 2

A partir de 335€ nets de taxes.

100% présentiel

Public visé : Tout public

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

ARRAS

27/08/2024

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

19 septembre (+ 1 PROGRAMMÉE)

BEAUVAIS

20/11/2024

BETHUNE

30/10/2024

COMPIEGNE

16/10/2024 (+ 1 PROGRAMMÉE)

DUNKERQUE

17/09/2024

LAON

13/09/2024

LENS

13/09/2024 (+ 2 PROGRAMMÉES)

NOGENT-SUR-OISE

18/09/2024 (+ 1 PROGRAMMÉE)

ROUBAIX

06/12/2024

SAINT-OMER

10/09/2024

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

Se remettre à niveau et conforter ses connaissances afin de mieux appréhender le niveau 2

A l'issue de cette journée :

Maitriser les sommes et moyennes automatiques

Maitriser la fonction SI simple

Réaliser une mise en forme conditionnelle simple

Réaliser un graphique et modifier l'aspect

Savoir faire un tri, un filtre

Les + de la formation

Retrouvez toutes nos formations sur :

laho-formation.fr

Document généré le 07/2024

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.

 N° Vert **0 805 384 384** formationcontinue@laho-formation.fr





EXCEL NIVEAU 1 ME PRÉPARER AU NIVEAU 2

Contenu de la formation

Découpage par demi-journée :

1. RAPPEL DES ESSENTIELS

- Formats des nombres et impact
- Bloquer les titres des colonnes à l'écran
- Mise sous forme de tableau
- Les filtres automatiques et les tris
- Mise en forme conditionnelle
- Mettre en évidence certains résultats en fonctions de critères avec des critères évolués
- Calculs et formules de calcul
- Rappel des fonctions de base d'Excel SOMME, MOYENNE, MAX, NB.SI...
- Fonction SI simple et SI imbriqués
- Notion de « Références relatives/absolues »
- Assistant fonctions
- Manipulation des lignes ou des colonnes dans un tableau existant : répercussion sur les formules

2. MISE EN PAGE, IMPRESSION ET GRAPHIQUES

MISE EN PAGE

- Ajustement à la dimension de la page
- Insertion de logo dans l'entête
- Définir une zone d'impression, saut de page
- Répéter les titres des colonnes en haut de chaque page à l'impression

GRAPHIQUES

- Réaliser un graphique
- Réalisation et amélioration d'un graphique
- Modifier le type de graphique





EXCEL NIVEAU 1 ME PRÉPARER AU NIVEAU 2

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

