



## EXCEL NIVEAU 2 GESTION DE PLANNING ET REPORTING

A partir de 335€ nets de taxes.

100% classe virtuelle  
Mix Learning  
100% présentiel

Public visé : Tout public

Prérequis : Aucun

Accessibilité aux personnes handicapées  
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

### Prochaines sessions

LENS

SESSION 1 : 20/09/2024

98%

DE TAUX DE  
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE  
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS  
DISPONIBLES

### Objectifs

Gagner en compétence et en productivité en utilisant les formules avancées d'Excel, essentiellement sur la gestion des dates et heures (plannings, calendrier...)

Faire des calculs et formules avec des dates et heures

Bien comprendre les mises en formes des dates et heures

Savoir créer un planning automatique

Savoir réaliser des mises en formes automatiques élaborées

### Les + de la formation

Retrouvez toutes nos formations sur :

[laho-formation.fr](http://laho-formation.fr)

Document généré le 07/2024

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?  
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.

 N°Vert **0 805 384 384** [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)





## EXCEL NIVEAU 2 GESTION DE PLANNING ET REPORTING

### Contenu de la formation

#### Reprise des fonctions de base et réponses aux questions

Reprise et amélioration sur les fonctions essentielles  
Saisir correctement les dates et heures  
Touches rapides et touches de raccourcis

#### Format des dates et heures

Les formats standards  
Créer ses propres formats

#### Les mises en forme conditionnelles avec formules

Mettre en forme automatiquement les weekends dans un calendrier

#### Calculs et formules de calcul avancés spécifiques dates et heures

Fonction SI  
Calculs avec des dates  
Calculs avec des heures  
Fonctions spécifiques dates et heures (AUJOURDHUI, MOIS.DECALER, MOIS, DATEDIF, HEURE, DATEVAL...)  
Transformer des heures en centièmes d'heures  
Convertir des centièmes d'heures en heure  
Décomposer une date, reconstituer une date  
Concaténer du texte et des dates (CONCATENER, TEXTE)  
Les références relatives, absolues, mixtes  
Travailler avec des heures négatives

#### Trucs et astuces pour réaliser rapidement des feuilles de pointage et plannings automatiques

NB.SI, SOMME.SI, SOMME.SI.ENS  
Recopie de blocs complets  
Report et cumul entre feuilles





## EXCEL NIVEAU 2 GESTION DE PLANNING ET REPORTING

### Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Exposés théoriques, mises en pratique sous la conduite du formateur      Aucun  
Réalisation de travaux de synthèse pour consolider les acquis  
Un poste par stagiaire

### Modalités et délai d'accès

### Modalités d'évaluation

- Tour de table préalable
- Exposés théoriques, suivis de mises en pratique
- Evaluation formative tout au long de la formation
- La consolidation des acquis se fait par la réalisation de travaux de synthèse, reprenant l'ensemble des points de cours développés
- Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis, sur les compétences travaillées lors de la formation
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation

### Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

