



POWER BI TABLEAUX DE BORD INTERACTIFS, KPI EN 3 JOURS - NIVEAU DÉBUTANT

A partir de 1470€ nets de taxes.

100% présentiel

Public visé : Tout public

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 23, 24 et 29 avril 2025
SESSION 2 : 13, 20 et 27 juin 2025
(liste non exhaustive)

DUNKERQUE

SESSION 1 : du 28/11/2024 au 04/12/2024

LENS

SESSION 1 : 7, 8 et 9 janvier 2025
(liste non exhaustive)

ROUBAIX

SESSION 1 : 7, 8 et 9 janvier 2025
SESSION 2 : 27, 28 et 29 mai 2025
(liste non exhaustive)

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

- Réaliser des tableaux de bord interactifs avec des données volumineuses venant de différentes sources
- Créer vos propres chiffres-clés pour analyser votre activité et vous aider à prendre les bonnes décisions pour l'entreprise
- Collaborer et partager vos tableaux de bord

Les + de la formation





POWER BI TABLEAUX DE BORD INTERACTIFS, KPI EN 3 JOURS – NIVEAU DÉBUTANT

Contenu de la formation

Découpage par demi-journée :

1. PRESENTATION ET IMPORTATION DE DONNEES

APPROCHE POWER BI

- Introduction à la Business Intelligence
- Présentation de Power BI Desktop

COMPRENDRE L'ARTICULATION DE POWER BI DESKTOP

- Interfaces Power Query / Power BI
- Analyse des données, bases de données relationnelles
- Volet de navigation (rapport, modélisation, data)
- Volet de filtre / Volet de conception / Volet de mise en forme

AJOUTER DES SOURCES DE DONNEES ET MODELISATION – PARTIE 1

- Ajouter des données de type CSV, TXT et les convertir
- Ajouter des données d'autres sources (Access, SQL Server)
- Ajouter tous les fichiers d'un dossier

2. TRANSFORMATION ET PREPARER LES JEUX DE DONNEES

- Nettoyer, combiner et organiser les jeux de données
- Insérer, fractionner, formater les colonnes
- Créer des colonnes calculées
- Modifier le type de données
- Fusionner des requêtes
- Gérer les étapes de transformation
- Mettre à jour les données
- Créer un calendrier

3. CREER ET METTRE EN FORME UN RAPPORT

AJOUTER DES SOURCES DE DONNEES ET MODELISATION – PARTIE 2

- Gérer la mise à jour des données
- Modélisation

CREER ET METTRE EN FORME UN RAPPORT : DASHBOARD ET PERSONNALISATION

- Savoir créer et modifier la structure et l'apparence d'un rapport
- Ajouter des éléments graphiques (courbes, secteurs, histogramme)
- Ajouter des éléments de type texte, image





POWER BI TABLEAUX DE BORD INTERACTIFS, KPI EN 3 JOURS – NIVEAU DÉBUTANT

Contenu de la formation

4. AMELIORER SON TABLEAU DE BORD

- Créer des indicateurs de performance KPI
- Insérer d'autres éléments depuis la galerie
- Modifier l'apparence des éléments (couleur, police)
- Application de filtres (page, rapport)
- Modifier les interactions entre les éléments
- Créer plusieurs pages de rapports
- Savoir créer des mesures simples

5. INTRODUCTION DAX

MISE EN PRATIQUE REALISATION D'UN TABLEAU DE BORD AVEC
IMPORT DE DONNEES

- Introduction au langage DAX
- Exportation en PDF
- Créer les visuels pour un mobile
- Téléchargement de l'application mobile

6. PARTAGE ET PUBLICATION DES RAPPORTS

FINALISATION DU TABLEAU DE BORD

- Mise à jour des données
- Publication des rapports

EXERCICES DE SYNTHESE ET APPROFONDISSEMENT





POWER BI TABLEAUX DE BORD INTERACTIFS, KPI EN 3 JOURS – NIVEAU DÉBUTANT

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

