



## POWERPOINT DE A À Z EN 3 JOURS

A partir de 1005€ nets de taxes.

1084€ avec certification

100% présentiel

Public visé : Tout public

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées  
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

### Prochaines sessions

#### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 20, 27 septembre, 4 octobre

SESSION 2 : 22 et 29 novembre, 6 décembre

#### BEAUVAIS

SESSION 1 : 5, 6, 9 septembre

#### COMPIEGNE

SESSION 1 : 4, 5, 6 novembre

#### LENS

SESSION 1 : 18, 25 sept et 2 oct

SESSION 2 : du 04/11/2024 au 06/11/2024

( liste non exhaustive )

#### NOGENT-SUR-OISE

SESSION 1 : 28, 29, 30 octobre

#### ROUBAIX

SESSION 1 : 06, 07 et 14 novembre

SESSION 2 : 18, 19 et 20 décembre

#### SAINT-OMER

SESSION 1 : 4, 5 et 18 novembre

98%

DE TAUX DE  
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE  
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS  
DISPONIBLES

### Objectifs

Etre complètement autonome sur Powerpoint  
Apprendre PowerPoint dans sa globalité pour bien gérer son diaporama.  
Avoir une bonne maîtrise de l'outils pour gagner en productivité  
Savoir réaliser un diaporama et bien structurer ses diapositives  
Savoir insérer des éléments (tableaux, graphiques, médias...)  
Savoir animer un diaporama avec des animations simples et avancées  
Bien comprendre les masques  
Savoir gérer les fonctions avancées des objets (grouper, aligner, modifier...)  
Lier des données externes avec d'autres outils bureautiques  
Savoir créer une présentation à emporter  
Savoir créer un diaporama interactif

### Les + de la formation

- Formation et pédagogie adaptées aux débutants
- Plan de formation sur-mesure
- Formateur spécialiste dans le domaine
- Sur le lieu de travail ou dans nos centres
- Dates et horaires ajustables

Retrouvez toutes nos formations sur :

[laho-formation.fr](http://laho-formation.fr)

Document généré le 07/2024

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?  
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.

 **N° Vert 0 805 384 384** [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)





## POWERPOINT DE A À Z EN 3 JOURS

### Contenu de la formation

Découpage par demi-journée :

#### 1. CREATION D'UN DIAPORAMA SIMPLE

##### PRESENTATION

##### CREER UN DIAPORAMA

- Les règles de base
- Utilisation des modèles de conception et variantes
- Utilisation des idées de conception (selon version)
- Enregistrement

##### LES DIAPOSITIVES

- Définir la taille des diapositives
- Ajouter/supprimer des diapositives
- Choix de la mise en page la plus adaptée
- Travailler avec les zones réservées, quel en est l'intérêt ?
- Insertion d'images, d'objets
- Mise en forme

##### PROJECTION

#### 2. ORGANISER UN DIAPORAMA

- Mise en pratique

##### LES THEMES

##### REORGANISER SON DIAPORAMA

- Les différents affichages
- Masquer/afficher une diapositive
- Supprimer/ dupliquer une diapositive
- Lancer la visualisation du diaporama

##### CREER ET GERER LES EFFETS DE TRANSITIONS

#### 3. GESTION DES MASQUES

##### AJOUT D'ELEMENTS ELABORES

- Schémas, organigrammes SmartArt, WordArt

##### ROLE ET UTILISATION DES MASQUES

##### LIENS HYPERTEXTES





## POWERPOINT DE A À Z EN 3 JOURS

### Contenu de la formation

#### 4. ANIMATIONS ET TRANSITIONS

AJOUTER DU DYNAMISME, ANIMATIONS

- Créer et gérer les effets de transitions sur un diaporama
- Animer les objets et zones réservées de vos présentations

CREATION D'UN ALBUM PHOTO

LE SUPPORT ECRIT

- Imprimer plusieurs diapositives sur une page
- Enregistrer les diapositives en format image

LIAISONS AVEC WORD ET EXCEL

#### 5. SECTIONS ET ANIMATIONS AVANCEES

REVISION DES POINTS DU JOUR 1 ET JOUR 2

CONSEILS POUR LES DIAPORAMAS PROFESSIONNELS ET MODERNES

UTILISER LES SECTIONS (REGROUPEMENT DES DIAPOSITIVES)

- Insérer/supprimer/déplacer des sections
- Renommer une section
- Masquer ou afficher une section

ANIMATIONS AVANCEES

- Insertion d'objets en 3D (selon version)
- Animations des objets 3D (selon version)
- Personnaliser l'effet d'animation sur un objet audio ou vidéo
- Déclencher une animation
- Faire un générique de fin

#### 6. LES OPTIONS DE PROJECTION ET EXPORTS

PROJECTION D'UN DIAPORAMA ET LES DIFFERENTES OPTIONS

EXPORTER SA PRESENTATION

- Enregistrer sa présentation en fichier PDF
- Enregistrer des diapositives en images
- Créer un package à emporter (CDROM ou autre)

AUTRES

- Transformer votre présentation en film
- Présentations autonomes
- Créer une présentation interactive
- Travailler avec le mode présentateur
- Enregistrement, les différents formats
- Les outils d'accessibilité





## POWERPOINT DE A À Z EN 3 JOURS

### Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### Résultats attendus

Etre complètement autonome sur Powerpoint et savoir réaliser un diaporama avec graphiques, images, tableaux et animations

### Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

### Modalités de financements

Cap Emploi, Compte Personnel de Formation (CPF), Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

### Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

### Certifications

TOSA® Powerpoint

TOSA®  
by EDOGRAD

