



POWERPOINT DE A À Z EN 3 JOURS

A partir de 1005€ nets de taxes.

1084€ avec certification

100% présentiel

Public visé : Tout public

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

ARRAS

15, 16 et 24 avril 2025 (+ 1 PROGRAMMÉE)

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

22 et 29 novembre, 6 décembre 2024 (+ 4 PROGRAMMÉES)

BEAUVAIS

27, 28 février et 6 mars 2025 (+ 3 PROGRAMMÉES)

BOULOGNE-SUR-MER

10, 11 et 17 mars 2025

COMPIEGNE

21, 22 et 27 mars 2025 (+ 2 PROGRAMMÉES)

DUNKERQUE

22, 23 et 26 mai 2025 (+ 1 PROGRAMMÉE)

LENS

16, 17 et 19 décembre 2024 (+ 5 PROGRAMMÉES)

NOGENT-SUR-OISE

10, 11 et 17 avril 2025 (+ 2 PROGRAMMÉES)

ROUBAIX

18, 19 et 20 décembre 2024 (+ 2 PROGRAMMÉES)

SAINT-OMER

12, 13 et 19 mai 2025 (+ 1 PROGRAMMÉE)

SAINT-QUENTIN

15, 16 et 22 mai 2025 (+ 2 PROGRAMMÉES)

98%

DE TAUX DE
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS
DISPONIBLES

Objectifs

- Être complètement autonome sur PowerPoint pour créer des diaporamas professionnels, clairs et percutants en utilisant des éléments multimédias, des animations et des designs personnalisés
- Gagner un temps précieux dans la création en utilisant les fonctions avancées de PowerPoint

Les + de la formation

- Formation et pédagogie adaptées aux débutants
- Plan de formation sur-mesure
- Formateur spécialiste dans le domaine
- Sur le lieu de travail ou dans nos centres
- Dates et horaires ajustables





POWERPOINT DE A À Z EN 3 JOURS

Contenu de la formation

Découpage par demi-journée :

1. CREATION D'UN DIAPORAMA

CREER UN DIAPORAMA

- Règles de base
- Utilisation des modèles de conception et variantes
- Utilisation des idées de conception (selon version)
- Enregistrement

DIAPPOSITIVES

- Définir la taille des diapositives
- Ajouter / Supprimer des diapositives
- Choix de la mise en page la plus adaptée
- Travailler avec les zones réservées, quel en est l'intérêt ?
- Insertion d'images, d'objets

2. ORGANISER UN DIAPORAMA

REORGANISER

- Différents affichages
- Masquer / Afficher une diapositive
- Supprimer / Dupliquer une diapositive

PROJECTION

- Lancer la visualisation du diaporama
- Mode présentateur

3. FONCTIONS AVANCEES

GESTION DES MASQUES

- Rôle des masques
- Modifier un masque

AUTRES

- Ajout d'éléments élaborés (schémas, organigrammes SmartArt, WordArt)
- Liens hypertextes





POWERPOINT DE A À Z EN 3 JOURS

Contenu de la formation

4. ANIMATIONS ET TRANSITIONS

ANIMATIONS

- Transitions
- Animations

SUPPORT ECRIT

- Imprimer plusieurs diapositives sur une page
- Enregistrer les diapositives en format image

AUTRES

- Création d'un album photo
- Liaisons avec Word et Excel

5. SECTIONS ET ANIMATIONS AVANCEES

- Conseils pour les diaporamas professionnels et modernes
- Utiliser les sections (regroupement des diapositives)
- Animations avancées (objet 3D, personnalisation des animations, ajout de vidéos...)

6. LES OPTIONS DE PROJECTION ET EXPORTS

PROJECTION D'UN DIAPORAMA ET LES DIFFERENTES OPTIONS

EXPORTER UNE PRESENTATION

AUTRES

- Transformer une présentation en film
- Présentations autonomes
- Créer une présentation interactive
- Travailler avec le mode présentateur
- Enregistrement, les différents formats
- Outils d'accessibilité





POWERPOINT DE A À Z EN 3 JOURS

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Résultats attendus

Etre complètement autonome sur Powerpoint et savoir réaliser un diaporama avec graphiques, images, tableaux et animations

Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

Modalités de financements

Cap Emploi, Compte Personnel de Formation (CPF), Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

Certifications

TOSA® Powerpoint

TOSA®
by EDOGRAD

