Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE, PAO

FORMATION CONTINUE

GOOGLE SHEETS TABLEUR

100% présentiel

Public visé : Tout public

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

Prochaines sessions

LENS
En fonction de vos attentes

98%
DE TAUX DE SATISFACTION

60
ANNÉES D'EXISTENCE ET D'EXPÉRIENCE

450
FORMATIONS DISPONIBLES

Objectifs

Comprendre et utiliser les fonctions essentielles de GOOGLE SHEETS

Savoir réaliser un tableau simple et un graphique simple
Savoir réaliser une mise en forme
Savoir mettre en page et imprimer
Maitriser les calculs simples +-*/
Savoir faire une somme automatique, une moyenne

Les + de la formation

Plan de formation sur-mesure
Formateur spécialiste dans le domaine
Cours individuel ou collectif
Sur lieu de travail ou dans nos centres de formation
Dates et horaires ajustables

BESOIN D'ÊTRE CONTACTÉ(E) POUR PLUS D'INFORMATIONS OU POUR UN DEVIS ?
APPELEZ NOTRE CONSEILLER pour un premier entretien GRATUIT et SANS ENGAGEMENT.
N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr

GOOGLE SHEETS TABLEUR

Contenu de la formation

Découpage par demi-journée :

1. Programme

CONFIGURATION

- **Configuration du navigateur Chrome, Gmail, Google Agenda (facultatif)**
- **Installation de Chrome**
- **Connection au compte Google Workspace**
- **Création de favoris, épingler des onglets**
- **Création de raccourcis sur le bureau**

GESTION DES FICHIERS SUR DRIVE

- **Comment accéder au service Drive**
- **Importation des fichiers**
- **Joindre des fichiers Drive dans des courriels**
- **Partager un dossier et/ou un fichier**
- **Incorporer Google Drive à l'explorateur de fichiers Windows**

MAITRISER LES FEUILLES CALCULS AVEC SHEETS

- **Découvrir l'interface : ruban, onglet**
- **Ouvrir un document Sheets**
- **Sauvegarder un document Sheets**
- **Imprimer un document Sheets**
- **Saisir du texte des nombres et des dates**

CREER DES TABLEAUX DE CALCULS

- **Utiliser les fonctions de calcul de base**
- **Mise en forme (couleur, style de police, alignement, pourcentage, séparateur de milliers)**
- **Changer la largeur/hauteur des colonnes/lignes**
- **Trier des données**

2. Mise en pratique

- création d'un tableau simple avec formules
- Créer des graphiques à partir des données du tableau
- Mettre en page et imprimer
- Enregistrer dans Drive

GOOGLE SHEETS TABLEUR

Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

Modalités de financements

Cap Emploi, Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine