



## WORD PERFECTIONNEMENT EN 1 JOUR – NIVEAU AVANCÉ

A partir de 335€ nets de taxes.

414€ avec certification

100% présentiel

Public visé : Tout public

Prérequis : Sans niveau spécifique

Accessibilité aux personnes handicapées  
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

### Prochaines sessions

#### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

SESSION 1 : 11 mars 2025  
SESSION 2 : 3 juin 2025  
( liste non exhaustive )

#### LENS

SESSION 1 : 11 décembre 2024

#### ROUBAIX

SESSION 1 : 26 novembre 2024

98%

DE TAUX DE  
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE  
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS  
DISPONIBLES

### Objectifs

Etre plus performant dans la pratique des fonctions avancées de Word :

- Apprendre à gagner du temps en utilisant les fonctions avancées de Word pour gagner en productivité et en compétence
- Savoir réaliser des tableaux complexes
- Maîtriser les tabulations, alignements et points de suite
- Savoir ajouter des images et bien gérer leur position dans le document
- Savoir ajouter des éléments graphiques autres (dessins, illustrations, WordArt et SmartArt...)

### Les + de la formation

- Formation et pédagogie adaptée aux apprenants
- Plan de formation sur-mesure
- Formateur spécialiste dans le domaine
- Sur le lieu de travail ou dans nos centres
- Dates et horaires ajustables





## WORD PERFECTIONNEMENT EN 1 JOUR – NIVEAU AVANCÉ

### Contenu de la formation

#### Découpage par demi-journée :

#### 1. REPRISES DES FONCTIONS DE BASE

- Réponses aux questions, trucs et astuces
- Approfondissement sur les formats de paragraphes/les formats de caractères
- Copie de formats
- Collage spécial
- Puces et numéros Personnalisation
- Les automatismes de Word
- Mises en forme automatiques
- Corrections automatiques et ses options
- Les options d'enregistremens automatiques
- Les trucs et astuces (touches rapides et touches de fonctions)
- Rappeler un texte avec un code
- Personnaliser la barre d'accès rapide

#### TABULATIONS

- Les différents types de tabulations, l'alignement des chiffres
- Les points de suites
- Sélection avec la touche ALT

#### TABLEAUX COMPLEXES

- Création d'un tableau complexe
- Le ruban « Tableaux et bordures »
- Largeur colonne, hauteur ligne
- Alignement dans les cellules
- Insertion lignes et colonnes
- Fusion de cellules
- Dessiner un tableau





## WORD PERFECTIONNEMENT EN 1 JOUR – NIVEAU AVANCÉ

### Contenu de la formation

#### 2. TABULATIONS ET TABLEAUX COMPLEXES

- Tableaux complexes (suite)
- Alignement du tableau dans la page
- Répéter un titre de tableau sur toutes les pages
- Les tabulations dans un tableau
- Faire des calculs dans les tableaux
- Transformer un tableau en texte et inversement
- Tabulations ou tableaux ? Faire le bon choix
- Compléments sur l'intégration des illustrations (Images, Photo...)
- Habiller le texte en intégrant des images, photos ou Cliparts, créer des filigranes, insérer des SmartArt et des graphiques
- Placer ou déplacer une image, un objet
- Autres apports graphiques WordArt, SmartArt, Dessins
- Rogner une image, compression des images
- Position des objets?: Premier plan/arrière plan





## WORD PERFECTIONNEMENT EN 1 JOUR – NIVEAU AVANCÉ

### Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Mise en situation Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### Résultats attendus

Maîtriser les fonctions avancées de Word pour une utilisation optimisée du logiciel

### Modalités d'évaluation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

### Modalités de financements

Cap Emploi, Compte Personnel de Formation (CPF), Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO), Particulier, Pôle Emploi

### Intervenants

- Une équipe de consultants formateurs experts dans le domaine

### Certifications

TOSA® Word

TOSA®  
by SOGSIAD

