



## WORD NIVEAU 2 PERFECT. EN 1 JOUR

A partir de 335€ nets de taxes.

414€ avec certification

#### Mix Learning

100% classe virtuelle  
100% présentiel

**Public visé :** Tout public

**Prérequis :** Avoir suivi la formation WORD - niveau 1 ou avoir un niveau équivalent

**Accessibilité aux personnes handicapées**  
Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

### Prochaines sessions

#### ARRAS

SESSION 1 : 24/10/2024

#### BETHUNE

SESSION 1 : 21/11/2024

#### LENS

SESSION 1 : 08/07/2024

SESSION 2 : 10/09/2024

( liste non exhaustive )

#### ROUBAIX

SESSION 1 : 09/09/2024

SESSION 2 : 26/11/2024

98%

DE TAUX DE  
SATISFACTION

60

ANNÉES D'EXISTENCE  
ET D'EXPÉRIENCE

450

FORMATIONS  
DISPONIBLES

### Objectifs

Apprendre à gagner du temps en utilisant les fonctions avancées de Word pour gagner en productivité et en compétence

Savoir réaliser des tableaux complexes  
Maîtriser les tabulations, alignements et points de suite

Savoir ajouter des images et bien gérer leur position dans le document

Savoir ajouter des éléments graphiques autres (dessins, illustrations, WordArt et SmartArt...)

### Les + de la formation

A l'issue de la formation, être plus performant dans la pratique des fonctions avancées de Word. Formation et pédagogie adaptée aux apprenants.

Autres points forts :

Éligible au CPF- Certifiant (TOSA)

Plan de formation sur-mesure

Formateur spécialiste dans le domaine

Cours individuel ou collectif

Sur lieu de travail ou dans nos centres de formation

Dates et horaires ajustables





## WORD NIVEAU 2 PERFECT. EN 1 JOUR

### Contenu de la formation

#### Reprise des fonctions de base et réponses aux questions

Réponses aux questions, trucs et astuces  
Approfondissements sur les formats de paragraphe/les formats de caractères  
Copies de formats  
Puces et numéros

#### Les automatismes de Word

Mises en forme automatiques  
Corrections automatiques  
Les options  
Les trucs et astuces qui font gagner du temps (touches rapides et touches de fonctions)  
Rappeler un texte avec un code  
Personnalisé la barre d'icônes

#### Tabulations et tableaux complexes

Les différents types de tabulations, l'alignement des chiffres  
Les points de suites  
Création d'un tableau complexe  
Le ruban « Tableaux et bordures »  
Largeur colonne, hauteur ligne  
Insertion lignes et colonnes  
Fusion de cellules  
Cadrage du tableau dans la page, cadrages dans le tableau  
Faire des calculs dans les tableaux

#### Tabulations ou tableaux ? Faire le bon choix

#### Compléments sur l'intégration des illustrations (Images, Photo...)

Habiller le texte en intégrant des images, photos ou Cliparts, créer des filigranes, insérer des SmartArt et des graphiques...  
Placer ou déplacer une image, un objet  
Autres apports graphiques WordArt, SmartArt, Dessins...





## WORD NIVEAU 2 PERFECT. EN 1 JOUR

### Modalités, méthodes et outils pédagogiques

Exposés théoriques, mises en pratique sous la conduite du formateur  
Réalisation de travaux de synthèse pour consolider les acquis  
Un poste par stagiaire

### Résultats attendus

Maîtriser les fonctions avancées de Word pour une utilisation optimisée du logiciel

### Modalités d'évaluation

- Tour de table préalable
- Exposés théoriques, suivis de mises en pratique
- Evaluation formative tout au long de la formation
- La consolidation des acquis se fait par la réalisation de travaux de synthèse, reprenant l'ensemble des points de cours développés
- Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis, sur les compétences travaillées lors de la formation
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation

### Modalités de financements

Cap Emploi, Compte Personnel de Formation (CPF),  
Entreprise, Opérateurs de Compétences (OPCO),  
Particulier, Pôle Emploi

### Intervenants

Formateur expérimenté pluridisciplinaire, spécialiste du domaine concerné

### Modalités et délai d'accès

Avoir suivi la formation WORD - niveau 1 ou avoir un niveau équivalent

### Certifications

TOSA® Word

