

**FORMATION INTER-ENTREPRISES \***

**4 jours**

# Animer une équipe de travail

**à partir de 1625 € net de taxe par participant**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Structurer et piloter efficacement l'activité
- Communiquer en Leader auprès des équipes et de la direction
- Adapter son management au contexte et aux besoins des collaborateurs
- Résoudre sereinement les conflits

## PUBLIC VISÉ

Tout public

## PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

## AIDES AU FINANCEMENT \*\*

Cap Emploi  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail  
Entreprise  
Compte Personnel de Formation (CPF)

\*\* *sous conditions*

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel  
Mix-Learning

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de pratiques professionnelles  
Approches pédagogiques diversifiées

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur  
En cas de certification épreuves écrite et orale

## MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription  
Admission après réalisation d'un entretien

## ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**

**N° Vert 0 805 384 384**



## PROGRAMME DE LA FORMATION

**Structurer et piloter l'activité efficacement**

## Définir le rôle d'un manager d'équipe

- Comprendre les responsabilités du manager
- Utiliser son pouvoir de position et son pouvoir personnel
- Être manager inclusif et responsable du bien être au travail

## Organiser son équipe

- Diagnostiquer les compétences de l'équipe et proposer des leviers d'action
- Répartir les rôles
- Intégrer les contraintes du travail hybride

## Mesurer l'activité et la performance

- Construire des tableaux de bord et indicateurs adaptés
- Déterminer des objectifs collectifs et individuels efficaces
- Ajuster les priorités

**Communiquer en leader**

## Utiliser une communication positive et engageante

- Viser juste: Quoi? À qui? Quand? Comment?
- Faire adhérer aux décisions stratégiques
- Adapter la forme pour être entendu sur le fond

## Développer la performance et les compétences

- Comprendre les différents entretiens de suivi
- Différencier le feedback de la critique ou du compliment
- Maîtriser le feedback de développement et le feed forward

## Synthétiser et transmettre les informations à la hiérarchie

- Analyser la performance collective
- Les besoins d'information de la hiérarchie
- Mon plan d'actions

**Adapter son management à la situation et à son collaborateur**

## Identifier les besoins des équipes

- Comprendre la différence entre les tâches, activités et missions
- Détecter leur motivation
- Définir leur niveau d'autonomie

## Adapter ma posture au collaborateur

- Connaître les 4 styles de leadership
- Repérer son style préférentiel
- Ajuster mon management

## Utiliser la délégation comme outil de progression

- Reconnaître mes freins à la délégation
- Utiliser les clés d'une délégation réussie
- Equilibrer confiance et contrôle

**Résoudre sereinement les conflits**

## Analyser les tensions

- Définir et différencier les conflits
- Détecter les sources d'incompréhension

## Développer la coopération

- Adopter une posture gagnant-gagnant
- Réagir avec assertivité
- Recadrer sans agressivité

## Adopter une posture de médiateur

- La posture du « tiers »
- Les clés de la médiation

## INFORMATIONS LÉGALES



**RS7377 : Animer une équipe de travail (Certificat de Compétences en Entreprise - CCE)**  
Date de début de validité : 27/11/2025

Certificateur(s)



## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

BEAUVAIS

BOULOGNE-SUR-MER

LENS

ROUBAIX

Retrouvez toutes les informations  
sur [laho-formation.fr](https://laho-formation.fr)

Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?  
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

N° Vert 0 805 384 384 [formationcontinue@laho-formation.fr](mailto:formationcontinue@laho-formation.fr)

## PROCHAINES SESSIONS

### AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 1er, 2, 8 et 10 octobre 2026

↳ passage CCE possible le 30 octobre 2026

Session 2 : 26, 27 novembre, 3 et 4 décembre 2026

↳ passage CCE possible le 15 décembre 2026

### BEAUVAIS

Session 1 : 1er, 7, 14 et 21 septembre 2026

↳ passage CCE possible le 28 septembre 2026

### BOULOGNE-SUR-MER

Session 1 : 15, 22, 29 septembre et 6 octobre 2026

↳ passage CCE possible le 16 octobre 2026

### LENS

Session 1 : 15, 23, 28 septembre et 5 octobre 2026

↳ passage CCE possible le 30 octobre 2026

Session 2 : 6, 16, 20 et 23 novembre 2026

↳ passage CCE possible le 11 décembre 2026

### ROUBAIX

Session 1 : 11, 14, 28 et 29 septembre 2026

↳ passage CCE possible le 16 octobre 2026

