

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

4 jours

Manager son équipe

à partir de 1300 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Mettre en œuvre un management opérationnel efficace et en lien avec les évolutions générationnelles
- Comprendre son propre fonctionnement pour pouvoir mieux aborder ses collaborateurs
- Faire évoluer efficacement les compétences de ses collaborateurs
- Être en mesure d'aborder et de gérer des situations relationnelles difficiles (gestion de conflits)
- Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunions

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise
Compte Personnel de Formation (CPF)

** *sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel
Mix Learning

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription
Admission après réalisation d'un entretien

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

N° Vert 0 805 384 384



INFORMATIONS LÉGALES



Date de début de validité

17/03/2021

Certificateur(s)



RS5366 : Animer une équipe de travail (Certificat de Compétences en Entreprise - CCE)

PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. Développer sa posture de manager

- Le leadership au service du manager
- Faire le lien en compétences managériales et leadership
- Identifier ses propres axes de progrès
- Comprendre ce qui se passe au sein de l'équipe en leadership et autorité
- Identifier les tendances comportementales et les relations au sein de l'équipe
- Du leader au pédagogue

2. Motiver son équipe

- Communication en situation de management
- Utiliser les principaux outils de communications
- Gestion des situations difficiles
- Savoir identifier anticiper et gérer les conflits
- Utiliser les bons outils de médiation
- Savoir utiliser les méthodes de résolution de problèmes

3. Motiver son équipe

- Communiquer auprès de son équipe sur la politique et les enjeux
- Savoir adopter et adapter les bons outils relationnels pour mieux accompagner ses collaborateurs
- Gérer les priorités
- Savoir organiser et structurer son temps et son organisation ainsi que pour les collaborateurs

4. Accompagner l'évolution des compétences

- Définir et clarifier les attendus du manager et du collaborateur
- Clarifier et cadrer les missions du collaborateur

Les entretiens : outils de management

- Préparer conduire et assurer le suivi de l'entretien
- Différencier les objectifs collectifs et individuels
- Définir les plans de progrès individuels

5. Adapter son management

- Savoir gérer fonctions opérationnelles et fonctions managériales
- Adopter un management face à des personnes et un contexte
- Comprendre les évolutions générationnelles pour adapter son management

6. Les réunions : outil de management

- Identifier les types de réunions
- Comprendre l'importance des réunions sur l'efficacité de l'équipe
- Préparer la réunion : durée ordre du jour invitation participation active objectifs et suivi
- Animer une réunion
- Gérer les personnalités lors d'une réunion
- Clôturer et compte-rendu
- Assurer le suivi

7. Manager en mode plans d'actions

- Pourquoi structurer son management autour de plans d'actions ?
- Intérêt et enjeux pour l'équipe et l'entreprise

8. Mettre en place des plans d'actions

- Organiser et structurer ses plans d'action dans sa mission et son quotidien
- Animer et suivre l'efficacité des plans d'actions
- Objectiver les plans d'actions

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

BEAUVAIS

DUNKERQUE

LAON

LENS

ROUBAIX

SAINT-OMER

Retrouvez toutes les informations
sur laho-formation.frLaho
TERRE DE FORMATIONS

CCI HAUTS-DE-FRANCE

Besoin d'être contacté-e pour plus d'informations ou pour un devis ?
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.N° Vert 0 805 384 384 formationcontinue@laho-formation.fr

PROCHAINES SESSIONS

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1 : 20, 21, 27 et 28 mars 2025
↳ passage CCE possible le 18 avril 2025

Session 2 : 16, 17, 25 et 26 juin 2025
↳ passage CCE possible le 11 juillet 2025

Session 3 : 24, 25 novembre, 1er et 2 décembre 2025
↳ passage CCE possible le 18 décembre 2025

BEAUVAIS

Session 1 : 26, 27 mai, 19 et 20 juin 2025
↳ passage CCE possible le 4 juillet 2025

Session 2 : 24, 25 novembre, 2 et 3 décembre 2025
↳ passage CCE possible le 19 décembre 2025

DUNKERQUE

Session 1 : 14, 28 mai, 13 et 27 juin 2025
↳ passage CCE possible le 11 juillet 2025

Session 2 : 4, 13, 19 et 20 novembre 2025
↳ passage CCE possible le 15 décembre 2025

LAON

Session 1 : 8, 15, 22 et 23 septembre 2025
↳ passage CCE possible le 13 octobre 2025

LENS

Session 1 : 3, 13, 17 et 24 juin 2025
↳ passage CCE possible le 4 juillet 2025

Session 2 : 16, 26, 30 septembre et 7 octobre 2025
↳ passage CCE possible le 4 novembre 2025

Session 3 : 7, 14, 21 et 28 novembre 2025
↳ passage CCE possible le 15 décembre 2025

ROUBAIX

Session 1 : 2, 3, 15 et 16 octobre 2025
↳ passage CCE possible le 7 novembre 2025

SAINT-OMER

Session 1 : 16, 23, 30 septembre et 3 octobre 2025
↳ passage CCE possible le 16 octobre 2025

