Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

RH, MANAGEMENT, ENTREPRENEURIAT

FORMATION INTRA

2 jours

Animer efficacement vos réunions

1560 € net de taxe par jour

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir faire en sorte que la réunion devienne un outil de management productif
- Savoir prendre le temps de préparer une réunion
- Maîtriser les techniques d'animation des différents types de réunions

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel
Mix-learning

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Demande de devis

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

97%
Taux de satisfaction en 2025

Document généré le 01/11/2026

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr
N° Vert 0 805 384 384

FORMATION INTRA

Animer efficacement vos réunions

2 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

1. Préparer une réunion et la prise de parole

La réunion
- La méthode SOC
- La définition de l'ordre du jour
- L'invitation des collaborateurs

La prise de parole
- Les 3 premières minutes
- Déterminer son objectif

Le plan pour intéresser et convaincre
- Exprimer son point de vue
- Argumenter et convaincre
- Proposer, ne pas imposer, négocier
- La gestion du temps de parole
- Les 3 dernières minutes

2. Les différents types de réunion
- Préparation de la réunion
- Ouvrir la réunion
- Faire les présentations si les participants ne se connaissent pas
- Clarifier le contexte les objectifs les enjeux et les résultats à atteindre
- Obtenir l'accord des participants sur la démarche à suivre
- « Entretenir » ses opposants

3. Mener et clore la réunion
- Inciter à parler
- Etre réceptif et disponible
- Prendre en compte les interventions
- Rester neutre
- Faire une conclusion positive
- Reformuler les décisions prises
- Remercier les participants pour leur coopération et leur contribution

4. Traiter les incidents de parcours
- Comment traiter les difficultés rencontrées (agressivité conflits... entre participants) : la méthodeD E S C
- Répondre aux questions piège
- Recentrer sur le sujet traité
- Faire une synthèse
- Rappeler la démarche présentée et acceptée en début de réunion