



**FORMATION INTER-ENTREPRISES \***

**2 jours**

# Réussir l'entretien professionnel

**à partir de 750 € net de taxe par participant**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Positionner cet entretien dans le cadre de la réforme de la formation professionnelle.
- Maîtriser toutes les étapes de l'entretien : de la préparation à la conclusion.
- Maîtriser les attitudes de l'animateur.
- Savoir formuler un support adapté.

## PUBLIC VISÉ

Tout public

## PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

## AIDES AU FINANCEMENT \*\*

Cap Emploi  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail  
Entreprise

\*\* *sous conditions*

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel  
Mix Learning

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

## MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

## ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**

**N° Vert 0 805 384 384**



## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Découpage par demi-journée :

#### 1. L'entretien professionnel dans le cadre de la réforme de la formation

- Les conditions de mise en œuvre de cet entretien
- La définition de l'entretien professionnel
- La différence entre entretien professionnel et entretien annuel d'évaluation

#### 2. Se préparer à l'entretien professionnel

- Le contenu du support d'entretien
- Identifier les points clés à aborder durant l'entretien
- Inciter le collaborateur à se préparer

#### 3. Les différentes étapes de l'entretien

- Maîtriser les origines des conflits et les mesures de prévention des conflits
- Savoir traiter une agression verbale
- Savoir gérer ses émotions
- Savoir adopter des techniques verbales
- Savoir adopter un comportement adapté aux différentes missions (contrôles des accès, filtrage...)

#### 4. Les savoir être pour mener un entretien constructif

- Établir ou préserver une relation constructive
- Repérer les motivations et engager le collaborateur sur un projet réaliste
- Savoir faire s'exprimer le collaborateur sur ses besoins de formation
- Négocier des objectifs de progrès motivant et partagés

