



FORMATION INTRA

2 jours

Réussir l'entretien professionnel

à partir de 750 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Positionner cet entretien dans le cadre de la réforme de la formation professionnelle.
- Maîtriser toutes les étapes de l'entretien : de la préparation à la conclusion.
- Maîtriser les attitudes de l'animateur.
- Savoir formuler un support adapté.

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel
Mix Learning

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr

N° Vert 0 805 384 384



PROGRAMME DE LA FORMATION**Découpage par demi-journée :****1. L'entretien professionnel dans le cadre de la réforme de la formation**

- Les conditions de mise en œuvre de cet entretien
- La définition de l'entretien professionnel
- La différence entre entretien professionnel et entretien annuel d'évaluation

2. Se préparer à l'entretien professionnel

- Le contenu du support d'entretien
- Identifier les points clés à aborder durant l'entretien
- Inciter le collaborateur à se préparer

3. Les différentes étapes de l'entretien

- Maîtriser les origines des conflits et les mesures de prévention des conflits
- Savoir traiter une agression verbale
- Savoir gérer ses émotions
- Savoir adopter des techniques verbales
- Savoir adopter un comportement adapté aux différentes missions (contrôles des accès, filtrage...)

4. Les savoir être pour mener un entretien constructif

- Établir ou préserver une relation constructive
- Repérer les motivations et engager le collaborateur sur un projet réaliste
- Savoir faire s'exprimer le collaborateur sur ses besoins de formation
- Négocier des objectifs de progrès motivant et partagés

