



**FORMATION INTER-ENTREPRISES \***

**4 jours**

# Manager un projet

**à partir de 1352 € net de taxe par participant**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les incontournables du management de projet
- S'appropriier les outils et les connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet
  - Savoir gérer un projet
  - Savoir manager un projet
  - Savoir accompagner les changements induits par le projet
- Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
- Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

## PUBLIC VISÉ

Tout public

## PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

## AIDES AU FINANCEMENT \*\*

Cap Emploi  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail  
Entreprise

\*\* *sous conditions*

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel  
Mix-learning

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

## MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription  
Admission après réalisation d'un entretien

## ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

**97%**

Taux de satisfaction en 2025

Document généré le 26/06/2026

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**

**N° Vert 0 805 384 384**



## PROGRAMME DE LA FORMATION

## Découpage par demi-journée :

**1. Les incontournables du management de projet**

- Qu'est qu'une organisation de travail en mode projet ?
- Comment définir un projet ?
- Comprendre les raisons d'échec et de réussite d'un projet
- Le rôle du chef de projet
- Structuration du projet (les phases)

**2. Gérer un projet**

- Cadrer un projet
- Conduire et suivre un projet
- La clôture et le bilan du projet

**3. Gérer un projet (suite)**

- Définir les modalités d'évaluation de la performance du projet
- L'approche financière de la gestion de projet
- Les plans d'actions

**4. Projet et qualité**

- Comprendre le lien entre qualité et projet
- Les outils et méthodologies de résolution de problème

**5. Manager le projet**

- La communication sur et autour du projet
- Développer sa posture de manager de projet

**6. Manager le projet (suite)**

- Contribuer à la motivation des membres de l'équipe projet

**7. Conduire un changement associé à la gestion de projet**

- Notion de rôles et de niveau d'implication
- Qu'entend-on par changement et quels liens avec le management de projet ?
- Prendre conscience des zones d'incertitudes à l'occasion d'un changement

**8. Conduire un changement associé à la gestion de projet (suite)**

- Les erreurs à éviter
- Mise en œuvre (comment passer à l'action / comment organiser / suivre le déroulement de ce qui a été prévu et accompagner le changement)

## CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOTRE CENTRE DE :

## ROUBAIX

Session 1 : 14, 15, 29 septembre et 13 octobre 2026

