Laho
TERRE DE FORMATIONS
CCI HAUTS-DE-FRANCE

RH, MANAGEMENT, ENTREPRENEURIAT

NOUVEAUTÉ

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

2 jours

Oser communiquer et s'exprimer avec justesse

à partir de 780 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les étapes de la communication et de la relation quel que soit son interlocuteur
- Favoriser la compréhension des mécanismes psychologiques liés à la communication
- Acquérir des modèles de processus relationnels appliqués aux situations professionnelles

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT **

Cap Emploi
Opérateurs de Compétences (OPCO)
France Travail
Entreprise

*** sous conditions*

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription
Demande de devis

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

** Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

97%
Taux de satisfaction en 2025

Document généré le 01/11/2026

Retrouvez toutes les informations sur
laho-formation.fr
N° Vert 0 805 384 384

FORMATION INTER-ENTREPRISES *

Oser communiquer et s'exprimer avec justesse

2 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les principes de la communication

- Comprendre les éléments qui organisent notre relation aux autres
- Les spécificités de la communication en situation de travail

Se connaître

- L'image de soi auprès des autres
- Reconnaître ses points forts et ses points faibles
- Développer ses atouts de communicateur

Oser s'exprimer

- Qu'est-ce que la peur ?
- Créer son stock d'énergie positive
- Transformer le négatif en positif
- Le langage codage et décodage : réception de message
- Différencier faits opinions et sentiments

Décoder le langage du corps

- Décoder le para verbal
- S'exprimer par son comportement

Structurer ses propos

- Le choix du vocabulaire
- La voix
- Comment s'exprimer clairement
- Le questionnement

Appliquer les stratégies de communication en fonction des interlocuteurs

- Mieux communiquer dans son service avec son service avec sa hiérarchie
- Mieux communiquer avec les autres services
- Mieux communiquer avec les clients et fournisseurs