

**FORMATION INTER-ENTREPRISES \*****2 jours**

## Réussir sa prise de parole

**à partir de 780 € net de taxe par participant****OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Maîtriser les techniques de communication
- S'exprimer avec aisance, clarté et rigueur face à un auditoire
- Capter l'intérêt en donnant une image de compétence et de professionnalisme
- Inciter les participants à réagir

**PUBLIC VISÉ**

Tout public

**AIDES AU FINANCEMENT \*\***

Cap Emploi  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail  
Entreprise

*\*\* sous conditions***MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

100% Présentiel  
Mix-Learning

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

**MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

Mise en situation  
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

**MODALITÉS D'ACCÈS**

Bulletin d'inscription

**ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP**

Contactez-nous

*\* Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).*

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Découpage par demi-journée :

**1. Analyser ses capacités personnelles**

A partir d'une mise en situation de réunion et d'entretien les participants relèvent leurs points forts et leurs points d'amélioration.

**2. Se préparer efficacement pour maîtriser son trac en public**

- Déterminer son objectif principal et identifier les messages essentiels
- Hiérarchiser l'argumentation de son intervention
- Techniques de la respiration et leur mise en pratique en toutes situations

**3. Maîtriser son élocution**

- Maîtrise du souffle, des tensions physiques, des émotions et des énergies
- Préparation musculaire et articulation
- Respiration abdominale, placement du son et volume de la voix : maîtrise de ses émotions par le contrôle du souffle et du module de voix
- Clarté de la voix quelle que soit la pression extérieure
- Contrôle du rythme et débit de parole
- Impact des mots, des phrases et les effets induits
- Placement et résonances de mots
- Effacement des tics de langage et parasites verbaux
- Choix et maîtrise du phrasé : impact public
- Concordance du langage verbal et du langage non-verbal : attitude adéquate aux mots utilisés
- Construction de discours basés sur les mots efficaces, les appuis, la répétition, les mots forts

**4. Développer son expertise**

Cette dernière partie ne sera consacrée qu'à des mises en situations de prise de parole en réunion et en entretien. Chaque mise en situation sera débriefée et nous permettra de travailler les points suivants :

- Créer un climat de confiance : regarder, prendre contact, se rapprocher par le regard
- Savoir s'adapter en souplesse au contexte et à l'environnement
- Susciter l'intérêt et s'adapter à l'auditoire ou à son interlocuteur
- Créer l'intérêt lors des premières minutes
- Se positionner face au public
- Intégrer des silences
- Interrrompre sans blesser et garder la main : reformuler en termes simples
- Répondre aux objections
- Gérer les personnes qui s'opposent

Traiter les dérangements

- Retards, discussions, questions auxquelles nous ne pouvons pas répondre...
- S'affirmer quelle que soit la situation
- Etre proactif face aux événements en sachant analyser une situation pour trouver des solutions adaptées
- Savoir être ferme sans être agressif

---

**CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE :****AULNOY-LEZ-VALENCIENNES**

Session 1 : 15 et 16 octobre 2026

**DUNKERQUE**

Session 1 : 26 et 27 mars 2026

**LENS**

Session 1 : 21 et 22 septembre 2026

**ROUBAIX**

Session 1 : 2 et 3 juin 2026

Retrouvez toutes les informations  
sur **laho-formation.fr**



Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ?  
Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.

**► N°Vert 0 805 384 384** [formationcontinu@laho-formation.fr](mailto:formationcontinu@laho-formation.fr)

