



FORMATION INTRA

2 jours

# Prendre des notes et rédiger des comptes-rendus

à partir de 1200 € net de taxe par jour

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réaliser une prise de notes rapide et ciblée en fonction des éléments l'essentiel de la réunion
- Établir une structure adaptée
- Développer son esprit de synthèse
- Être en capacité de produire un écrit lisible, compréhensible et objectif
- Maîtriser la rédaction d'un compte-rendu et discerner l'essentiel à transcrire

## PUBLIC VISÉ

Tout public

## PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

## AIDES AU FINANCEMENT \*\*

Cap Emploi  
Opérateurs de Compétences (OPCO)  
France Travail  
Entreprise

\*\* sous conditions

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel  
100% Classe virtuelle  
Mix Learning

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation  
Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

## ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

Retrouvez toutes les informations sur  
**laho-formation.fr**

 N° Vert 0 805 384 384



**PROGRAMME DE LA FORMATION**

Formation : Prendre des notes et rédiger des comptes-rendus en 2 jours. Découvrez une approche pratique et des outils concrets pour exceller dans ce domaine.

