

ADMINISTRATIF, COMPTABILITÉ, PAIE



FORMATION INTER-ENTREPRISES*

6 jours

Comptabilité : Maîtriser les opérations comptables courantes Module 1 : Comptabilité générale Clients / Fournisseurs

1740 € net de taxe par participant

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appliquer les règles de comptabilité pour enregistrer les opérations comptables (clients-fournisseurs)
- Vérifier et imputer les pièces comptables courantes dans les journaux auxiliaires
- Gérer la trésorerie
- Établir et comptabiliser la déclaration de TVA

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Sans niveau spécifique

AIDES AU FINANCEMENT**

Cap Emploi Opérateurs de Compétences (OPCO) France Travail Entreprise

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% Présentiel

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis sur les compétences travaillées lors de la formation

Processus d'évaluation des acquis tout au long de la formation

Evaluation de fin de formation individuelle par le formateur

MODALITÉS D'ACCÈS

Bulletin d'inscription Demande de devis

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

Contactez-nous

Retrouvez toutes les informations sur laho-formation.fr

N° Vert 0 805 384 384

^{**} sous conditions

^{*} Toutes nos formations sont possibles en INTRA-ENTREPRISE (devis sur demande).

Comptabilité : Maîtriser les opérations comptables courantes Module 1: Comptabilité générale Clients / Fournisseurs



PROGRAMME DE LA FORMATION

Comprendre le fonctionnement de la comptabilité

- Le bilan et le compte de résultat
- Les notions de débit et crédit
- La tenue des comptes
- Le plan comptable général
- Le journal
- La comptabilisation d'opérations simples

Organiser sa comptabilité

- Les documents comptables
- Le journal unique
- Le grand livre
- La balance
- Les comptes annuels
- La comptabilité auxiliaire

Comptabiliser les opérations courantes

- Les achats et les charges
- Les ventes
- Les rabais, remises, ristournes
- Les escomptes
- Les avoirs
- Les effets à recevoir
- Les effets à payer
- Les règlements

Comptabiliser et contrôler les opérations de trésorerie

- · Agios et frais bancaires,
- Le rapprochement bancaire

Établir, contrôler et comptabiliser la déclaration de TVA

- Le régime normal et le réel simplifié
- Le régime des encaissements

CETTE FORMATION EST PROPOSÉE DANS NOS CENTRES DE:

AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

Session 1: 8, 15, 22, 29 septembre, 6 et 13 octobre 2026

LENS

Session 1: 2, 9, 10, 16, 17 et 23 juin 2026

SAINT-OMER

Session 1: 1er, 11, 15, 18, 25 et 29 juin 2026





Retrouvez toutes les informations sur laho-formation.fr



Besoin d'être contacté·e pour plus d'informations ou pour un devis ? Appelez notre conseiller pour un premier entretien gratuit et sans engagement.